

---

## 4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

---

### A) Aktivita: TSP - MRK

#### 4.1 Časová oprávnenosť výdavkov

**Oprávnenosť výdavkov** na výkon oprávnených aktivít je **od 1.8.2023**, resp. odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o spolupráci. Predpokladaná doba financovania aktivít je 66 mesiacov **do 01/2029**. Dĺžku financovania je možné predĺžiť podľa vývoja disponibilných zdrojov v rámci NP v priebehu implementácie.

#### 4.2 Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tejto Výzvy sa do aktivity TSP – MRK môžu zapojiť nasledovné subjekty:

1. **Samosprávy** – obce a mestá

2. **VÚC** – Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Úrad Košického samosprávneho kraja, Úrad Prešovského samosprávneho kraja,

3. **MVO a regionálne združenia obcí**

3.1) **MVO** - na účely tejto výzvy sa pod označením MVO rozumejú subjekty, ktoré sú registrované podľa nasledovných zákonov:

- Občianske združenia podľa zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- Neziskové organizácie podľa zákona č 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- Cirkevné organizácie zriadené v zmysle Zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností § 6, ods. 1, písm. h), k).

V prípade MVO je nevyhnutnosťou aby sa jednalo o poskytovateľa registrovanej sociálnej služby, ktorá reaguje na nepriaznivú sociálnu situáciu v zmysle § 2 ods. 2 písm. a) b), g), h) i) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo o poskytovateľa akreditovanej samostatnej odbornej činnosti – špecializované sociálne poradenstvo podľa § 88 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

3.2) **Regionálne združenia obcí** - na účely tejto výzvy sa pod regionálnym združením obcí myslí subjekt registrovaný podľa Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (§ 20b).

V prípade, že viacero oprávnených subjektov prejaví záujem o výkon TSP v totožnej oprávnenej lokalite, bude pri výbere zapojenia subjektu aplikovaná vyššie uvedená postupnosť v bodoch 1. – 3. (samospráva, VÚC, MVO). Signifikantnou výhodou subjektov je priama skúsenosť s prácou s marginalizovanými rómskymi komunitami/s ľuďmi žijúcimi v sociálnom vylúčení a generačnej chudobe.

### 4.3 Oprávnené aktivity

Predmetom podpory v rámci tejto časti výzvy sú nasledovné činnosti:

#### a.) Výkon terénnej sociálnej práce a terénnej práce

V rámci implementácie NP Spolu pre komunity je realizovaný výkon TSP v zapojených obciach prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov a terénnych pracovníkov, pričom IMPLEA poskytuje finančné zdroje na financovanie ich činnosti.

**Terénna sociálna práca** je odborná činnosť, ktorá je prevažne vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka (v byte, komunite, vo voľnom priestranstve) s cieľom predchádzať sociálnemu vylúčeniu alebo jeho prehĺbaniu, zmiernovať negatívne dopady a zvyšovať kvalitu života ľudí žijúci v podmienkach sociálneho vylúčenia a generačnej chudoby. Terénna sociálna práca je zameraná primárne na prácu s jednotlivcom a jeho sociálnym prostredím (rodina, skupina, komunita). Je orientovaná na človeka, rešpektuje jeho potreby a návrhy na riešenie sociálnej situácie a stavia na schopnostiach a mobilizácii jeho vnútorných síl.

**Terénna práca** je činnosť vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka, zameraná na podporu aktivít, ktoré smerujú k zmierneniu dôsledkov sociálneho vylúčenia a chudoby. Je zameraná primárne na prácu s jednotlivcom a jeho sociálnym prostredím.

TSP a TP sú povinní vykonávať terénnu sociálnu prácu a terénnu prácu v súlade so Štandardami terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení. Viac informácií o odbornom výkone terénnej sociálnej práce získajú žiadatelia v prílohe Výzvy - Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení (ďalej aj ako „Štandardy“).

#### b.) Aktivity odborných pracovníkov

Výkon odborných činností nadväzujúcich na terénnu sociálnu prácu v zapojených obciach, je zabezpečený prostredníctvom odborných pracovníkov (ďalej aj ako „OP“) pre 3 definované oblasti: bývanie, financie a oddlžovanie, zamestnanie.

Základným cieľom je poskytovanie odborného poradenstva klientom TSP a výkon odborných aktivít v rámci jednotlivých oblastí v programe TSP, zvyšovanie odbornosti TSP a TP, vyhľadávanie partnerov a vytváranie funkčnej spolupráce s ohľadom na potreby klientov na lokálnej úrovni.

OP sú povinní vykonávať svoju prácu v súlade so Štandardami. Viac informácií o odbornom výkone terénnej sociálnej práce získajú žiadatelia v prílohe Výzvy - Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení.

#### Stručný popis pracovných činností odborných pracovníkov v jednotlivých témach:

**Odborný pracovník na bývanie:** analýza sociálnej situácie a možností človeka, individuálne plánovanie a sprevádzanie v procese bývania, poskytovanie odborného poradenstva na individuálnej a inštitucionálnej úrovni v oblasti bývania, sieťovanie organizácií a inštitúcií, formovanie partnerstiev významných aktérov zameraných na agendu bývania a vyhľadávanie cenovo dostupných nájomných bytov, oslovovanie potencionálnych prenajímateľov z verejného aj súkromného sektora atď.

**Odborný pracovník na financie a oddlžovanie:** poskytovanie odborného poradenstva v oblasti financií a možnosti oddlženia na základe analýzy sociálnej, finančnej situácie a problému človeka, výkon odborných intervencií v oblasti oddlžovania klientov napr. spotrebiteľské úvery, exekučné konania, osobný bankrot a pod.

**Odborný pracovník na zamestnanie:** odborné činnosti a aktivity v súvislosti s vyhľadávaním potenciálnych zamestnávateľov a ich motivovanie v prospech zamestnávania osôb z MRK alebo ľudí bez domova, poradenstvo, nácvik a rozvoj sociálnych zručností a kompetencií človeka potrebných na zvládnutie prijímacieho pohovoru a udržanie si pracovnej pozície.

#### 4.4 Oprávnené územie

NP Spolu pre komunity reaguje na potrebu TSP pre ľudí v lokalitách s vysokou mierou chudoby a sociálneho vylúčenia. V rámci tejto časti výzvy sú oprávneným územím lokality, v ktorých sa realizovala TSP v doterajších 2 národných projektoch v gescii IMPLEA a ÚSVRK. Na účely tejto výzvy sa rozumejú tie lokality, v ktorých sa **v júni 2023** vykonávala TSP<sup>1</sup> v rámci:

- NP Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit II. (NP TSPaTP II.) – realizovaný ÚSVRK alebo
- NP Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II) – realizovaný IMPLEA.

Zoznam oprávnených lokalít v rámci tejto Výzvy je prílohou tejto Výzvy. Lokality, ktoré sú prostredníctvom samosprávy zapojené v NP Rozvojové tímy I. fáza (ÚSVRK) strácajú oprávnenosť v rámci NP Spolu pre komunity. Pre lokality v ktorých doteraz nebola poskytovaná TSP v rámci vyššie spomenutých národných projektov bude vyhlásená samostatná výzva.

#### 4.5 Oprávnenosť cieľových skupín

Špecifikácia cieľovej skupiny pre túto časť výzvy:

- FO v nepriaznivej sociálnej situácii,
- príslušníci marginalizovaných komunit, vrátane MRK,
- osoby ohrozené chudobou alebo sociálnym vylúčením,
- osoba so zdravotným postihnutím,
- domácnosti vystavené riziku príjmovej chudoby.

#### 4.6 Financovania aktivít

IMPLEA poskytuje subjektu zapojenému do NP na základe Zmluvy o spolupráci finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce a nadväzných odborných činností. Financovanie týchto aktivít spočíva najmä vo financovaní personálnych výdavkov na pracovné pozície TSP, TP, resp. OP. K týmto základným výdavkom sú poskytované financie na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s činnosťou dotknutých zamestnancov.

V rámci implementácie NP sa bude aplikovať zjednodušený spôsob vykazovania výdavkov, tzn. jednotkový náklad (ďalej aj ako „JN“).

##### 4.6.1 *Personálne výdavky*

---

<sup>1</sup> Rozumie sa tým lokalita, v ktorej subjekt (samospráva resp. MVO) mal v júni 2023 platnú zmluvu na výkon TSP s IMPLEA, resp. ÚSVRK. <sup>2</sup> V súlade s podmienkami stanovenými Zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platnosť zákona č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

Nevyhnutnou podmienkou pre financovanie výkonu aktivít je pracovnoprávny vzťah s každým z podporovaných zamestnancov, založený pracovnou zmluvou, uzatvorenou v zmysle § 42 a § 43 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Na základe zjednodušeného spôsobu vykazovania výdavkov bude jednotkovým nákladom 1 odpracovaná hodina zamestnanca na definovaných pozíciách. Jednotkové náklady sú nasledovné, vrátane limitov na maximálny počet vykázaných (financovaných) hodín:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad (eur/hodina)	Maximálny počet reálne odpracovaných a vykázaných hodín za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Terénny sociálny pracovník	12,95	1 547	20 033
Terénny pracovník	9,79	1 538	15 057
Odborný pracovník	16,47	1 634	26 912

Odpracovaný čas zamestnanca vyjadrený v hodinách bude zo strany subjektu podložený mzdovým listom zamestnanca. Viac informácií ohľadom financovania personálnych výdavkov je popísané v Príručke.

Personálne výdavky zamestnancov financovaných z NP môžu byť zo strany IMPLEA každoročne valorizované na základe indexu. Výšku indexu zverejní IMPLEA pred jeho aplikáciou na svojej webovej stránke a zároveň ho zašle zapojeným subjektom na e-mailovú adresu záväznú pre elektronickú komunikáciu.

#### **4.6.2 Financovanie nákladov súvisiacich s činnosťou TSP, TP, OP**

**Transfer na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov (okrem priamych mzdových výdavkov na zamestnancov),** ktorého výška je stanovená zo skutočne odpracovaných hodín a hodinového jednotkového nákladu za jednotlivých zamestnancov TSP, TP a OP vo výške 17,00 %.

Táto skupina finančných prostriedkov je subjektom poskytovaná automaticky, ako stanovené percento uznaných oprávnených personálnych výdavkov za príslušné obdobie.

Finančné prostriedky poskytnuté na náklady súvisiace s činnosťou TSP, TP a OP musia byť použité výlučne len na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu (okrem priamych mzdových výdavkov zamestnancov).

#### **4.6.3 Financovanie personálnych výdavkov pred podpisom Zmluvy o spolupráci**

Financovanie personálnych výdavkov na pracovné pozície TSP, TP a OP je možné aj počas obdobia pred podpísaním Zmluvy o spolupráci. Vzťahuje sa však výlučne len na výdavky za tých zamestnancov, ktorí vykonávali TSP a odborné činnosti a zároveň boli financovaní v júli 2023 v rámci 2 NP, konkrétne:

- NP Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit II. (NP TSPaTP II.) – realizovaný ÚSVRK, alebo
- NP Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II) – realizovaný IMPLEA.

V takom prípade je možné financovať personálne výdavky od 1.8.2023, výlučne však len na zamestnancov, financovaných v júli 2023 zo zdrojov vyššie uvedených NP. Výdavky za iného zamestnanca, ktorý by nastúpil na miesto TSP resp. TP alebo OP v období od 1. augusta 2023 do podpisu Zmluvy o spolupráci, nebudú považované v rámci NP Spolu pre komunity za oprávnené a nebudú zapojeným subjektom uhradené. Samotné uhrádzanie výdavkov za zamestnancov na vyššie uvedených pracovných pozíciách zo strany IMPLEA je možné len po podpise Zmluvy o spolupráci a za podmienok, ktoré určuje Príručka.

#### **4.7 Počet oprávnených pozícií**

Žiadatelia môžu v žiadosti o zapojenie žiadať **maximálne toľko pozícií** TSP, TP resp. OP, **koľko zamestnancov na týchto pozíciách bolo vo výkone** (t.j. pozícia bola obsadená zamestnancom) v rámci NP TSP II resp. NP TSPaTP II. **k 30.6.2023 v príslušnej lokalite.**

V situácii, pokiaľ k 30.6.2023 nie je obsadená ani jedna pozícia TSP (vo výkone len 1, príp. 2 zamestnanci na pozícií TP), je potrebné, aby žiadateľ v žiadosti žiadal aj o 1 pozíciu TSP.

Počas realizácie aktivít TSP bude priebežne posudzovaná jej potrebnosť v rámci lokality a v prípade jej zmeny bude zo strany IMPLEA počet ľudských zdrojov upravený.

##### **4.7.1 Kvalifikačné predpoklady pre podporované pozície**

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu TSP:

- VŠ II. stupňa v odbore sociálna práca, alebo
- VŠ II. stupňa v súlade s § 45 zákona č. 219/2014 Z. z ak k 30.06.2023 pracoval/a na pozícií TSP, alebo
- VŠ I. stupňa v odbore sociálna práca ak k 30.06.2023 pracoval/a na pozícií TSP v rámci NP TSP II alebo NP TSPaTP
- alebo ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa v odbore sociálna práca a preukázateľne študuje II. stupeň VŠ v odbore sociálna práca.

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu TP:

- nižšie stredné odborné vzdelanie ( §16, ods. 4, písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.).

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu OP:

- VŠ II. stupeň sociálna práca, ekonómia, psychológia, pedagogika, právo a iné humanitné a sociálne vedy ,
- minimálne 3 roky pracovných skúseností,
- preukázateľná pracovná skúsenosť v trvaní min. 1 rok
  - a) v oblasti podpory bývania a v súvisiacich témach (bývanie),
  - b) v súvisiacich témach financií a oddlžovania v kontexte cieľových skupín (financie a oddlžovanie)
  - c) v oblasti podporovaného zamestnávania osôb pochádzajúcich z MRK, LBD, resp. iných nízkopríjmových skupín (zamestnanie).

##### **4.7.2 Postup obsadzovania pracovných pozícií**

Subjekt je povinný na obsadenie pracovných pozícií TSP, TP a OP zorganizovať po podpise Zmluvy o spolupráci výberové konanie, ktorého postup stanovuje Príručka.

Tento postup nie je potrebné aplikovať v tom prípade, keď bola pozícia TSP, TP a OP obsadená zamestnancom, ktorý bol k 30.6.2023 vo výkone v rámci predchádzajúceho Národného projektu Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II) - realizovaný IMPLEA alebo v rámci Národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit II. (NP TSPaTP II.) - realizovaný ÚSVRK, ak dotýčny zamestnanec spĺňa podmienky požadovaných vzdelanostných a kvalifikačných predpokladov a súčasne nastupuje na príslušnú pozíciu v rámci NP Spolu pre komunity a to najneskôr do 1.11.2023. V takom prípade po podpise Zmluvy o spolupráci predkladá subjekt na IMPLEA Potvrdenie o zamestnávaní a splnení kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov.

---

## 5. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ZAPOJENIE

---

### 5.1. Predloženie Žiadosti o zapojenie sa do NP

Oprávnený žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky uvedené v článku 4.2 môže podať Žiadosť o zapojenie sa do NP Spolu pre komunity vyplnením a odoslaním elektronického formulára Žiadosti, pričom postupuje nasledovne:

1. Vyplní a odošle elektronický formulár Žiadosti na webovom sídle IMPLEA <http://www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/>, (vzor je prílohou č. 1 Výzvy), a to v čase podávania žiadostí, najneskôr do uzávierky, ktorú stanovuje bod č. 2 tejto Výzvy.
2. Po elektronickom odoslaní formulára systém vygeneruje Žiadosť v PDF formáte, ktorá bude zaslaná na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu.
3. Žiadateľ predloží IMPLEA Žiadosť spolu s prílohami v elektronickej alebo listinnej forme podľa bodu 5.3.
4. V prípade listinného podania žiadateľ vyplnený formulár Žiadosti vytlačí, zabezpečí jeho podpísanie štatutárnym orgánom a opatrí odtlačkom pečiatky (ak sa používa).

### Zoznam príloh k Žiadosti:

1. Splnomocnenie žiadateľa podľa Prílohy č. 3 Výzvy (originál v prípade splnomocnenia inej osoby).
2. Potvrdenie o existencii bankového účtu s IBAN kódom (kópia zmluvy o bežnom účte/potvrdenie o vedení účtu/výpis z bankového účtu s uvedením IBAN).

### 5.2 Časový harmonogram predkladania Žiadostí o zapojenie sa do národného projektu a uzatvárania hodnotiacich kôl

Posudzovanie žiadostí o zapojenie sa do NP v tejto časti výzvy prebieha v 3 kolách.

Termíny uzávierky pre odoslanie žiadostí o zapojenie v jednotlivých kolách:

1. kolo: 15. august 2023
2. kolo: 8. september 2023
3. kolo: 30. september 2023

### 5.3 Miesto a spôsob podania Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu

#### Adresa doručenia:

#### **Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR**

Nevädzová 5  
821 01 Bratislava

Žiadosť je možné doručiť na IMPLEA (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) alebo
- v listinnej podobe na poštovú adresu vykonávateľa<sup>2</sup> (IMPLEA)

**IMPLEA preferuje predloženie Žiadosti elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.**

**Elektronická žiadosť** musí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom príslušajúcim štatutárnemu orgánu žiadateľa, prípadne splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu žiadateľa.

**Prílohy k elektronickej žiadosti:** Žiadateľ je povinný predložiť prílohy vo forme elektronických dokumentov (originál elektronického dokumentu alebo kópia elektronického dokumentu získaná zaručenou konverziou vykonanou podľa § 35 ods. 3 zákona o e-Governmente).

Pre predloženie hlavného dokumentu - **žiadosť** je možné použiť len štandardné formáty dokumentov (.doc, .xls a .pdf. a pod.). Predloženie príloh je možné aj kompresnými formátmi (.zip, .rar a pod.).

#### **Forma doručenia listinných dokumentov:**

- poštová, resp. iná preprava (kuriér),
- osobné podanie, podateľňa IMPLEA, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava v pracovných dňoch v čase 8:00 – 15:00.

**Listinná žiadosť** musí byť vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa, prípadne splnomocneným zástupcom štatutárneho orgánu žiadateľa. Úradné osvedčenie pravosti podpisu sa nevyžaduje. Žiadosť vrátane príloh je potrebné doručiť na adresu doručenia v uzavretom a neprehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné informácie:

- Názov a adresa žiadateľa;
- Názov a doručovacia adresa vyhlasovateľa;
- Nápis: „**NEOTVÁRAŤ – NP Spolu pre komunity – TSP - MRK**“

Žiadateľ je povinný predložiť Žiadosť **riadne, včas a vo forme určenej IMPLEA.**

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručeníu, ak Žiadosť a jej prílohy sú vypracované na počítači, čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu Žiadosti.

---

<sup>2</sup> V súlade s podmienkami stanovenými Zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platnosť zákona č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

Žiadosť sa považuje za doručенú **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzavretia Výzvy. Žiadosť bude zaradená do príslušného hodnotiaceho kola na základe termínu jej predloženia.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia žiadosti je:

- dátum doručenia listinnej žiadosti formou osobného podania vykonávateľovi do podateľne,
- dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu,
- dátum doručenia elektronickej žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, pričom v takomto prípade sa za deň doručenia elektronickej žiadosti považuje deň, kedy došlo k vygenerovaniu oznámenia o jej doručení vykonávateľovi.

Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie Žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, IMPLEA vyzve žiadateľa na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. IMPLEA nezodpovedá za Žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. IMPLEA nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

Žiadosť je doručená v určenej **forme**, ak je vyplnený elektronický formulár Žiadosti a zároveň je žiadosť doručená cez portál verejnej správy alebo listinne vrátane príloh podľa bodu 5. Výzvy.

**V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť riadne, alebo včas, alebo v určenej forme, IMPLEA nebude takúto Žiadosť posudzovať.**

Podpísaním Žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky Výzvy.

#### 5.4 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto Výzvy môžu žiadatelia získať na webovom sídle IMPLEA [www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/](http://www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/) v časti - národné projekty alebo jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na adresu doručenia uvedenú v časti 5.3. tejto Výzvy;
- b) **Elektronickou formou** na e-mailovej adrese [tsp@ia.gov.sk](mailto:tsp@ia.gov.sk)

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto Výzvy zasielané poštou alebo elektronicky odpovedá IMPLEA písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od dňa doručenia žiadosti o informácie. Zároveň IMPLEA priebežne uverejňuje na vyššie uvedenom webovom sídle najčastejšie kladené otázky a odpovede.

**IMPLEA neposkytuje v procese konania o Žiadosti žiadateľom žiadne informácie týkajúce sa priebehu schvaľovania Žiadosti až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.**

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté listinnou formou a elektronickou formou z e-mailovej adresy [tsp@ia.gov.sk](mailto:tsp@ia.gov.sk) Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.



**Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídlo IMPLEA, kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou Výzvou.**

---

## **6 POSÚDENIE PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ A PODPIS ZMLUVY O SPOLUPRÁCI**

---

### **6.1 Posúdenie formálnej správnosti a úplnosti predloženej žiadosti**

V prvom kroku sú posudzované formálne kritériá, prostredníctvom ktorých IMPLEA overí, či predložená žiadosť spĺňa kritériá formálnej správnosti a úplnosti. V prípade, že na základe preskúmania Žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti alebo jej príloh, IMPLEA zašle žiadateľovi na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedený v Žiadosti výzvu na doplnenie Žiadosti, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu, na základe ktorej môže v stanovenej lehote **10 pracovných dní** odstrániť nedostatky dokumentácie Žiadosti. Do lehoty na schválenie predloženej Žiadosti sa započítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak žiadateľ nepredloží doplnenie Žiadosti v požadovanej lehote, IMPLEA Žiadosť vyradí z ďalšieho posudzovania. Tým nie je dotknutá možnosť opätovného podania Žiadosti. V prípade opätovného podania Žiadosti bude IMPLEA akceptovať prílohy podané v rámci zamietnutej Žiadosti, ak budú k dňu opätovného podania Žiadosti platné.

### **6.2 Viacerí žiadatelia o zapojenie sa v jednej lokalite - presiahnutie limitov projektu**

V prípade, keď žiadosti úspešne prejdú prvou fázou hodnotenia a viac subjektov predloží žiadosť o zapojenie v totožnej lokalite v rámci jedného kola uzávierky, bude pri výbere žiadosti subjektu aplikovaná postupnosť podľa priorit pre zapájanie subjektov podľa bodov 1. – 3. (uvedená v časti 4.2):

- 1) Samosprávy – obce a mestá,
- 2) VÚC – Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Úrad Košického samosprávneho kraja, Úrad Prešovského samosprávneho kraja,
- 3) MVO a regionálne združenia obcí.

Ak by nastal prípad, že o podporu výkonu TSP v jednej lokalite v rámci jedného kola hodnotenia žiada viacero MVO a regionálnych združení miest (v zmysle časti 4.2) tak v procese posudzovania žiadosti o zapojenie rozhoduje žiadateľova predchádzajúca skúsenosť a práca s cieľovou skupinou tejto výzvy.

### **6.3. Vydanie stanoviska o schválení/neschválení Žiadostí zapojenie sa do NP**

Žiadosti budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl, v ktorých budú doručené. IMPLEA vydá pre všetky Žiadosti doručené v rámci hodnotiaceho kola stanovisko o schválení resp. neschválení alebo zastavení posudzovania Žiadosti bezprostredne po vyhodnotení doručených žiadostí, **najneskôr však do 20 pracovných dní** od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

Po schválení Žiadosti o zapojenie sa zašle IMPLEA úspešnému žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci.

### **6.4. Uzavretie zmluvy o spolupráci**

**Po schválení Žiadosti** zašle IMPLEA žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci (vzor Zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č. 2 Výzvy). Štatutárny orgán žiadateľa zmluvu podpíše a potvrdenú odtlačkom pečiatky (ak sa používa) zašle na IMPLEA. Medzi poskytovateľom a IMPLEA bude uzatvorená Zmluva

o spolupráci (v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov). Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetkých žiadateľov, ktorí sa zapoja do NP Spolu pre komunitu.

**Po podpísaní zmluvy o spolupráci** v troch rovnopisoch zo strany IMPLEA a jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, jeden rovnopis IMPLEA doručí žiadateľovi. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv IMPLEA. Po zverejnení zmluvy o spolupráci je žiadateľ informovaný o účinnosti zmluvy elektronicky na kontaktný e-mail uvedený v Žiadosti.

---

## 7 ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

---

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vyhlasovateľa. V oznámení vyhlasovateľ zároveň definuje, na aké žiadosti o zapojenie sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach o zapojenie predložených do zrušenia výzvy rozhodne alebo ich vráti žiadateľovi. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vyhlasovateľa.

### Zverejňovanie informácií

Vyhlasovateľ zverejní dokumenty týkajúce sa NP na svojom webovom sídle, predovšetkým:

- Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP;
- Žiadosť o zapojenie sa do NP;
- Zoznam príloh k Žiadosti o zapojenie sa do NP.

### Prílohy výzvy :

- Príloha č.1 Žiadosť o zapojenie sa do NP (TSP-MRK)
- Príloha č.2 Vzor Zmluvy o spolupráci
- Príloha č.3 Vzor Splnomocnenia
- Príloha č.4 Zoznam oprávnených lokalít v rámci tejto časti výzvy
- Príloha č.5 Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení

Miesto a dátum vyhotovenia: Bratislava, 12.7.2023

.....  
Ing. Andrej Svitáč  
generálny riaditeľ