**Aktuálne znenie** Príručka pre subjekty zapojené do NP TSP KC – aktivita TSP – schválená dňa 18.12.2024

Prevedené úpravy v texte príručky:

**zmena prijímateľa NFP** - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej aj „MPSVR SR“) *Implementačná agentúra MPSVR SR bola ku dňu 31.12.2023 zrušená rozhodnutím ministra práce. Všetky jej práva a povinnosti dňom 1. januára 2024 v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách prešli na jej zriaďovateľa, ktorým je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky*

v texte príručky v bode **2. DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV**

* doplnenie definovania supervízie ako metódy kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí podporovaných pracovníkov, ktorý je dosahovaný za pomoci kvalifikovaného supervízora prostredníctvom reflexie, podpory, supervíznych metód a techník; prostriedku skvalitňovania práce, poskytovania spätnej väzby, optimalizovania a overovania správnosti pracovných postupov, prevenciou syndrómu vyhorenia, poškodzovania klientov, hľadaním alternatív a efektívnych postupov v odbornej práci a jej riadení, podporou fungovania terénnych tímov; vytváraním predpokladov a podmienok pre profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast, pričom zároveň slúži aj ako prostriedok sebapoznania v prospech skvalitnenia práce s ľuďmi

v  bode **5.1 Výkon terénnej sociálnej práce a terénnej práce**:

* doplnenie týkajúce sa možnosti priebežného posudzovania potrebnosti TSP a reagovania na prípadné zmeny zo strany MPSVR SR
* uvedenie Etického kódexu sociálneho pracovníka a asistenta sociálne práce Slovenskej republiky ako základného dokumentu (spoločne so Štandardami TSP a TP) rámcujúceho výkon terénnej sociálnej práce a terénnej práce
* doplnenie týkajúce sa povinnosti obsadenosti minimálne 1 pozície TSP, resp. postupu v prípade ak tak nie je
* doplnenie súvisiace s povinnosťou zabezpečenia výkonu terénnej sociálnej do stanovenej lehoty 6 mesiacov ako záväzku, ktorý subjekt na seba preberá podpisom Zmluvy o spolupráci;

v bode **6.2 Mzdové náklady na výkon zamestnancov**

* doplnenie príkladov výpočtu mzdy TSP v kontexte naviazania jednotkového nákladu na odpracovanú hodinu, resp. maximálneho nárokovateľného ročného nákladu na príslušnej pozícii, ktorý je premietnutý do mesačného nákladu
* doplnenie úpravy systému výpočtu oprávnených výdavkov od januára 2025
* doplnenie záväzku použitia prijatého príspevku vo forme jednotkového nákladu výlučne na celkovú cenu práce súvisiacu s konkrétnou podporovanou pracovnou pozíciou z NP počas obdobia platnosti Zmluvy o spolupráci
* doplnenie odporúčaní týkajúcich sa: vzniknutých prebytkov z rozdielu medzi mzdovými nákladmi na podporenú pozíciu a prijatými príspevkami formou transferu viazanými na danú pozíciu podporovaných zamestnancov; postupu v prípade zvýšenia výšky jednotkového nákladu MPSVR SR

v bode **6.4 Náklady na zostávajúce oprávnené výdavky**

* doplnenie a konkretizácia zostávajúcich oprávnených výdavkov podporovaných zamestnancov (supervízia, vzdelávanie, vybavenie priestorov kancelárie TSP)

v bode **6.5 Všeobecné podmienky oprávnenosti**

* doplnenie týkajúce sa oprávnenosti výdavkov v súvislosti s podmienkami uzatvorenia pracovnej zmluvy

v bode **6.6 Žiadosť o platbu**

* usmernenie týkajúce sa mzdových listov zamestnancov, dokladu o PN alebo OČR, pracovného výkazu
* doplnenie postupu týkajúceho sa situácie ak si subjekt za zamestnanca, ktorý je vo výkone nenárokuje preplatenie jednotkového nákladu 3 po sebe nasledujúce kalendárne mesiace

v bode **7.2 Zabezpečenie primeraných podmienok pre realizáciu podporovaných aktivít**

* doplnenie oprávneného územia na výkon terénnej sociálnej práce
* doplnenie povinnosti vytvárať pracovných podmienok pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podporovaných zamestnancov
* doplnenie charakteristík parametrov týkajúcich sa PC techniky v práci podporovaných zamestnancov

v bode **7.4 Koordinácia podporovaných aktivít a overovanie výkonu TSP**

* doplnenie a konkretizácia činností v pôsobnosti regionálnych koordinátorov/koordinátoriek, spôsobu overovania výkonu a dodržiavania podmienok a štandardu výkonu TSP a nadväzných odborných činností ako aj postupu pri zistení nedostatkov

v bode **8.1 Monitorovanie a zber dát pri výkone terénnej sociálnej práce a terénnej práce a realizácii následných odborných činností**

* doplnenie sledovaných merateľných ukazovateľov

v bode **8.2 Spracovanie osobných údajov podporovaných zamestnancov**

* doplnenie spôsobu zberu a spracovania osobných údajov podporovaných zamestnancov Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
* doplnenie postupu pri vypĺňaní dokumentácie v rámci monitorovania v kontexte povinností zapojeného subjektu

v bode **8.3 Zber dát o klientoch**

* doplnenie informácií o zbere dát o klientoch, jeho rozsahu a spôsobe zasielania

v bode **9. Odborné tematické stretnutia a supervízia**

* doplnenie povinnosti zapojeného subjektu umožniť účasť podporovaných zamestnancov na supervízii a aktivitách vzdelávacieho charakteru, ktoré sú organizované alebo odporučené zo strany MPSVR SR
* doplnenie usmernenia týkajúceho sa povinnosti zapojeného subjektu vo vzťahu k zabezpečeniu supervízie podporovaných zamestnancov

Úpravy sa rovnako týkajú aj **príloh Príručky**, konkrétne :

**Postupu pri realizácii výberového konania** na pozíciu terénny sociálny pracovník/pracovníčka (TSP), terénny pracovník/pracovníčka (TP) a odborný pracovník/pracovníčka (OP) – **príloha č. 3**

Prevedené úpravy v texte Postupu pri realizácii výberového konania :

zmena používanej e-mailovej adresy v súvislosti s prípravou, realizáciou, schvaľovaním výsledkov výberového konania – [vk@employment.gov.sk](mailto:vk@employment.gov.sk)

v časti **ÚVOD**

doplnenie povinnosti obsadenia minimálnej jednej pozície TSP v pracovnom tíme

v časti **C. Postup pri obsadzovaní miest TSP, TP a OP a D Realizácia výberového konania online formou**

* doplnenie povinnosti spolupracujúceho subjektu rešpektovať uznesenie výberovej komisie a lehoty na uzatvorenie s vybraným uchádzačom pracovnoprávny pomer do stanovenej lehoty
* doplnenie týkajúce sa možnosti zmeny pozície z TP na TSP za bližšie uvedených podmienok
* úprava lehoty na zaslanie Oznamu o výberovom konaní, jeho zverejnenie a uzávierky žiadostí o prijatie
* doplnenie týkajúce sa role pozorovateľa vo výberovej komisii a jeho uvedenie v Zápisnici
* doplnenie lehoty 3 mesiacov na uzatvorenie pracovnoprávneho vzťahu s vybraným účastníkom
* doplnenie lehoty na uzavretie pracovného pomeru s vybratým uchádzačom/uchádzačkou, príp. vybraným náhradníkom

v časti **E. Okolnosti, za ktorých je potrebné vyhlásiť nové výberové konanie**

* doplnenie lehoty 1 mesiaca a dôvodov vyhlásenia nového výberového konania
* doplnenie postupu v prípade neobsadenia pozície TSP/TP/OP po dobu šiestich (6) mesiacov zo strany MPSVR SR

v prílohe **č. 2 Oznam o VK TSP, TP MPSVR SR**

* doplnenie, úprava popisu pracovných činností TSP, TP

v prílohe **č. 5 Zápisnica z  VK TSP, TP MPSVR SR**

* doplnenie týkajúce sa overenia termínu možného nástupu vybratého uchádzača/uchádzačky na pozíciu TSP, TP

doplnenie role pozorovateľa vo výberovej komisii a jeho uvedenie v Zápisnici

v prílohe **č. 6 Zápisnica z VK OP MPSVR SR**

* doplnenie týkajúce sa nástupu náhradníka
* doplnenie role pozorovateľa vo výberovej komisii a jeho uvedenie v Zápisnici

**Vedenia spisovej dokumentácie** pri výkone terénnej sociálnej práce a nadväzujúcich odborných činností – **príloha č. 4**

Prevedené úpravy v textoch Vedenia spisovej dokumentácie:

* odporúčanie vedenia spisovej dokumentácie elektronicky
* doplnenie týkajúce sa zasielania sumáru číselných údajov za kalendárny rok
* doplnenie príloh č. 6, 7, 8, 9

v prílohe **č. 1 Zoznam jednotlivcov**

* doplnenie identifikátora a charakteristiky dát, ktoré sú súčasťou Zoznamu
* doplnenie lehôt pre vypĺňanie a zasielanie Zoznamu jednotlivcov

v prílohe **č. 2 Sociálna história**

* doplnenie špecifického kódu klienta (identifikátora)

v prílohe **č. 3 Záznam z kontaktu s jednotlivcom**

* doplnenie špecifického kódu klienta (identifikátora)
* doplnenie časti venovanej plánu ďalšieho stretnutia

v prílohe **č. 5 Mesačný prehľad činností (TSP/TP):**

* časť A. Klienti a kontakty s osobami zo zoznamu jednotlivcov - úprava štruktúry zbieraných dát a popisu k Zhodnoteniu kontaktov
* časť B. Témy, činnosti TSP/TP - doplnenie zhrnutia najvýraznejšej témy a činností o ich zhodnotenie a obsahu o vzťah medzi majoritou a minoritou, zhodnotenie zmeny oproti minulému mesiacu
* časť C. Nepriame aktivity - doplnenie charakteristiky nepriamych aktivít
* časť E. Téma od RK - doplnenie časti

v prílohe **č. 6 Záznam z kontaktu s jednotlivcom OP TSP v téme financie**

* doplnenie prílohy špecificky upravenej pre OP v téme financie

v prílohe **č. 7 Záznam z kontaktu s jednotlivcom OP TSP v téme zamestnanosť**

* doplnenie prílohy špecificky upravenej pre OP v téme zamestnanosť

v prílohe **č. 8 Mesačný prehľad činností OP v téme financie a oddlžovanie**

doplnenie prílohy špecificky upravenej pre OP v téme financie

v prílohe **č. 9 Mesačný prehľad činností OP v téme zamestnanosť**

* doplnenie prílohy špecificky upravenej pre OP v téme zamestnanosť