Príloha č.6

**Názov a adresa subjektu:** .....................**[[1]](#footnote-1)**

**Zápisnica z priebehu a výsledkov výberového konania**

pre Národný projekt Terénna sociálna práca a komunitné centrá, aktivita: Terénna sociálna práca
 na obsadenie pozície

**Odborný pracovník, pracovníčka** (ďalej ako „OP“) v počte miest ..............................\*

na tému financie a oddlžovanie/ zamestnanosť / bývanie \*

konaného dňa ..............................\*o ..............................\*hod.

v priestoroch subjektu na adrese: ..................... *\**

prostredníctvom videohovoru v aplikácii ............................. \*

**Prítomní členovia/členky výberovej komisie:**

Meno a priezvisko, organizácia:

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

**Program výberového konania:**

1. Otvorenie, predstavenie členov/členiek výberovej komisie
2. Oboznámenie účastníkov/účastníčok výberového konania s priebehom procesu výberového konania (VK)
3. Osobná prezentácia účastníkov/účastníčok výberového konania
4. Určenie úspešných uchádzačov/uchádzačiek výberového konania a prípadných náhradníkov/náhradníčok

Na základe pozvania vyhlasovateľa VK sa stretli členovia/členky výberovej komisie v priestoroch subjektu na adrese: .....................\* /zúčastnili sa prostredníctvom videohovoru v aplikácii ............................. \*. Zástupca USVRK SR potvrdil/nepotvrdil\* svoju účasť na výberovom konaní[[2]](#footnote-2). Členovia/členky výberovej komisie sa v úvodnej časti preukázali povereniami členov/členiek výberovej komisie za príslušné inštitúcie, ktoré zastupujú. Následne sa dohodli na voľbe predsedu/predsedníčky výberovej komisie, ktorým sa stal/ktorou sa stala .............................. Zároveň komisia rozhodla o spôsobe a forme výberu uchádzačov/uchádzačiek, t. j. že výber bude uskutočnený individuálnymi pohovormi s každým uchádzačom/uchádzačkou samostatne.

Všetci členovia/členky výberovej komisie vylúčili akýkoľvek konflikt záujmov, najmä možnú zaujatosť, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne rozhodovanie výberovej komisie. Zaujatosť nebola spôsobená rodinnou alebo citovou spriaznenosťou, ekonomickým, alebo akýkoľvek iným
s verejným záujmom nesúvisiacim záujmom, zdieľaným medzi členom/členkou výberovej komisie a uchádzačmi/uchádzačkami na pracovnú pozíciu. Členovia/členky výberovej komisie preukázali svoju nezaujatosť čestnými vyhláseniami.

**Menný zoznam uchádzačov/uchádzačiek prihlásených do VK na pozíciu OP, ktorí/ktoré spĺňajú podmienky účasti a boli na VK pozvaní/pozvané:**

Odborný pracovník, pracovníčka (**OP** )

1. .....................

2. .....................

3. .....................

4. .....................

5. .....................

Z celkového počtu prihlásených uchádzačov bolo .....................takých, ktorí splnili kvalifikačné predpoklady na túto pozíciu, z tohto počtu sa VK zúčastnilo.....................osôb. VK sa nezúčastnil/nezúčastnila .....................osôb. V úvodnej časti VK boli všetci účastníci/účastníčky VK na pozíciu **OP** oboznámení/oboznámené s formou výberového konania, t. j. že výber bude prebiehať formou individuálneho pohovoru s každým záujemcom/záujemkyňou o pozíciu **OP**, príp. aj formou písomného overenia predpokladov na výkon práce.

Výberová komisia sa pred osobným pohovorom detailne oboznámila s doloženými podkladmi uchádzačov/uchádzačiek, ktoré preukazovali spôsobilosť na výkon **OP** . V rámci osobných pohovorov výberová komisia preverovala odborné a osobnostné predpoklady uchádzačov/uchádzačiek pre výkon pracovné pozície. Každý záujemca prezentoval/a záujemkyňa prezentoval/a svoje predpoklady na výkon pracovnej pozície **OP** a následne každý odpovedal/a každý/každá odpovedal/a na otázky členov/členiek výberovej komisie. Komisia tiež preverila schopnosť záujemcu nastúpiť na pracovnú pozíciu najneskôr do doby troch (3) mesiacov.

Po osobných pohovoroch stanovila výberová komisia poradie uchádzačov/uchádzačiek o ktorom rozhodla konsenzom/na základe bodového hodnotenia\* (bodovacie tabuľky členov komisie sú v tomto prípade povinnou súčasťou príloh z VK), nakoľko nenaplnil vylučujúce pravidlo[[3]](#footnote-3)..

**Na obsadzované pracovné miesto OP** **bol navrhnutý/bola navrhnutá** .....................**..**

**Zdôvodnenie výberu na základe výberových kritérií pre túto pracovnú pozíciu :**

**..........................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................**

V prípade, ak úspešný uchádzač/úspešná uchádzačka nezačne alebo prestane pracovnú pozíciu **OP** vykonávať do doby 3, resp. 6 mesiacov odo dňa VK (bližší postup upravený v Príručke) **navrhla výberová komisia náhradníka/náhradníčku:** .....................**..**

Voči procesu a výsledkom výberového konania neboli počas VK vznesené žiadne písomné resp. ústne pripomienky. Členovia a členky výberovej komisie si zápisnicu o výsledkoch VK prečítali a na znak súhlasu ju podpísali /zaslali elektronický súhlas\*.

V .....................dňa .....................

Meno a priezvisko, podpis prítomných členov/členiek výberovej komisie fyzicky prítomných:

1. .....................

2. .....................

3. .....................

4. .....................

**Prílohy pre prezenčnú formu:**

1. originál prezenčnej listiny členov a členiek výberovej komisie,
2. originály podpísaných čestných vyhlásení členov/členiek výberovej komisie,
3. originály bodovacích tabuliek členov komisie v prípade, že sa na výbere uchádzačov o pracovnú pozíciu nezhodli konsenzom ale na základe bodového hodnotenia,
4. originál prezenčnej listiny uchádzačov/uchádzačiek na vybranú pozíciu OP,
5. kópie - dokumentácia vybraného kandidáta/kandidátky na pozíciu OP (diplom, vysvedčenie alebo iný relevantný doklad preukazujúci splnenie kvalifikačných podmienok, podpísaný štruktúrovaný životopis, pracovná zmluva alebo pracovná náplň),
6. kópie - dokumentácia vybraného náhradníka/náhradníčky na pozíciu OP (diplom, vysvedčenie alebo iný relevantný doklad preukazujúci splnenie kvalifikačných podmienok, podpísaný štruktúrovaný životopis , pracovná zmluva alebo pracovná náplň).

**Prílohy pre online formu:**

1. originál Zápisnice o priebehu a výsledkoch výberového konania, podpísaný členom komisie za subjekt,
2. kópie elektronických súhlasov členov výberovej komisie so znením Zápisnice,
3. kópie podpísaných čestných vyhlásení členov/členiek výberovej komisie,
4. kópie bodovacích tabuliek členov komisie v prípade, že sa na výbere uchádzačov o pracovnú pozíciu nezhodli konsenzom ale na základe bodového hodnotenia a životopis uchádzača,
5. kópie - dokumentácia vybraného kandidáta/kandidátky na pozíciu OP (diplom, vysvedčenie alebo iný relevantný doklad preukazujúci splnenie kvalifikačných podmienok, podpísaný štruktúrovaný životopis , pracovná zmluva alebo pracovná náplň),
6. kópie - dokumentácia vybraného náhradníka/náhradníčky na pozíciu OP (diplom, vysvedčenie alebo iný relevantný doklad preukazujúci splnenie kvalifikačných podmienok, podpísaný štruktúrovaný životopis , pracovná zmluva alebo pracovná náplň).

**Prezenčná listina členov/členiek výberovej komisie**

pre Národný projekt Terénna sociálna práca a komunitné centrá, aktivita: Terénna sociálna práca
 z výberového konania na obsadenie pozície: Odborný pracovník, pracovníčka

pre oblasť: financie a oddlžovanie/ zamestnanosť / bývanie \*

konaného dňa ..............................o ..............................hod.

v priestoroch subjektu na adrese: .....................\**/*prostredníctvom videohovoru v aplikácii ............................ \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meno a priezvisko:** | **Organizácia:** | **Účasť: prezenčne / online**\* | **Podpis:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Poznámka:*** *z výberového konania na obsadenie pozície OP sa vyhotovuje zápisnica samostatne
(v prípade, že sa v rovnakom termíne realizujú výberové konania na pozície OP pre viaceré oblasti – bývanie, financie, zamestnanie sú súčasťou jednej zápisnice).*

**Prezenčná listina uchádzačov/uchádzačiek**pre Národný projekt Terénna sociálna práca a komunitné centrá, aktivita: Terénna sociálna práca
 z výberového konania na obsadenie pozície
Odborný pracovník, pracovníčka (OP)

pre oblasť: financie a oddlžovanie/ zamestnanosť / bývanie \*

konaného dňa .....................o .....................hod.

v priestoroch subjektu na adrese: .....................\**/*prostredníctvom videohovoru v aplikácii ............................ \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meno a priezvisko:** | **Účasť:** prezenčne / online\* | **Podpis:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Poznámka:*** *potreba samostatnej prezenčnej listiny uchádzačov/uchádzačiek pre pozície OP*

1. Farebne sú zvýraznené časti, ktoré subjekt vypĺňa údajmi vzťahujúcimi sa k danému výberovému konaniu.

\*nehodiace sa znenia vymažte v celom texte [↑](#footnote-ref-1)
2. Nevzťahuje sa na výzvu pre cieľovú skupinu: ľudia bez domova.

\*nehodiace sa znenia vymažte, platí pre celý dokument [↑](#footnote-ref-2)
3. V prípade, že pri vybranom uchádzačovi v hodnotení ktorýchkoľvek 2 členov komisie rozdiel viac ako 15 bodov – tento uchádzač nemôže byť navrhnutý na uzatvorenie pracovnoprávneho vzťahu v opačnom prípade bude VK považované za neplatné.

\*nehodiace sa znenia vymažte v celom texte [↑](#footnote-ref-3)