

**Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

vyhlasuje

## **OZNÁMENIE**

**o možnosti predkladania Žiadostí na zapojenie sa do  
národného projektu Budovanie odborných kapacít na  
komunitnej úrovni**

**Názov projektu: Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni**

**Kód ITMS2014+:**

**Číslo oznámenia: NP BOKKU/01/2019**

Schválila: Ing. Zuzana Borgulová, generálna riaditeľka

Podpis:

Dňa:

September 2019  
Bratislava

## 1. Formálne náležitosti oznámenia

### 1.1. Základné informácie o národnom projekte<sup>1</sup>

|                                    |                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov projektu:</b>             | Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni (ďalej aj „NP BOKKÚ“)                                            |
| <b>Operačný program:</b>           | Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)                                                                                 |
| <b>Prioritná os:</b>               | 4 - Sociálne začlenenie                                                                                           |
| <b>Špecifický cieľ:</b>            | 4.1.1 -Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce              |
| <b>Fond:</b>                       | Európsky sociálny fond (ďalej len „ESF“)                                                                          |
| <b>Miesto realizácie projektu:</b> | všetky samosprávne kraje SR                                                                                       |
| <b>Prijímateľ projektu:</b>        | Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IA MPSVR SR“) |
| <b>Adresa sídla:</b>               | Špitálska 6, 814 55 Bratislava                                                                                    |
| <b>Doručovací adres:</b>           | Nevädzová 5, 821 01 Bratislava                                                                                    |

### 1.2. Dĺžka trvania Oznámenia o možnosti zapojiť sa do NP BOKKÚ

|                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Typ oznámenia:</b>               | otvorené                                     |
| <b>Dátum zverejnenia oznámenia:</b> | 11.10.2019                                   |
| <b>Dátum uzavretia oznámenia:</b>   | do 31.12.2021 , alebo do vyčerpania alokácie |

IA MPSVR SR uzavrie Oznámenie o možnosti predkladania Žiadostí na zapojenie sa do národného projektu Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni(ďalej len „Oznámenie“) v zmysle dátumu uzavretia oznámenia, alebo v prípade vyčerpania finančných prostriedkov, a to podľa toho, ktorý deň nastane skôr. IA MPSVR SR zverejní informáciu o uzavretí Oznámenia na webovom sídle [www.bokku.gov.sk](http://www.bokku.gov.sk).

### 1.3. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov NP BOKKÚ v rámci Oznámenia bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Celková výška nenávratného finančného príspevku, ktorý je schválený na realizáciu NP BOKKÚ, je 23 322 709,13 EUR.

<sup>1</sup> Bližšie informácie o národnom projekte sú zverejnené na webovom sídle projektu [www.bokku.gov.sk](http://www.bokku.gov.sk)

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“):

- Vzájomný pomer medzi prostriedkami financovania z ESF a ŠR pre menej rozvinutý región (ďalej len „MRR“) je: 85% a 15%.
- Vzájomný pomer medzi prostriedkami financovania z ESF a ŠR pre viac rozvinutý región (ďalej len „VRR“) je: 50% a 50%.

Financovanie národného projektu „*Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni*“ (ďalej len „projekt“) je podmienené vznikom zmluvného vzťahu medzi IA MPSVR SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“), ktorý sa zakladá Zmluvou o poskytnutí NFP na tento projekt, uzavretej medzi IA MPSVR SR a MPSVR SR. V prípade, ak ku vzniku tohto zmluvného vzťahu podľa predchádzajúcej vety nedôjde, resp. ak dôjde k zániku tohto zmluvného vzťahu medzi označenými subjektmi, je financovanie projektu nemožné.

#### 1.4. Oprávnení žiadateľa o zapojenie sa do projektu

V rámci tohto Oznámenia sa do NP BOKKÚ môžu zapojiť žiadatelia, ktorí spĺňajú nasledovné podmienky:

1. **Poskytovatelia**, ktorí majú v zmysle § 62 až § 66 zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) zaregistrovanú jednu z nasledovných sociálnych služieb na ambulantnú formu:
  - a) Komunitné centrum (§ 24d);
  - alebo
  - b) Nízko prahové denné centrum (§ 24b);
  - alebo
  - c) Nízko prahová sociálna služba pre deti a rodinu (§ 28);
2. **Poskytovatelia** s právnou subjektivitou:
  - **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
  - **právnická osoba zriadená obcou** alebo založená obcou;
  - **právnická osoba zriadená vyšším územným celkom** alebo založená vyšším územným celkom;
  - **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
  - **cirkevné organizácie** zriadené v zmysle Zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností § 6, ods. 1, písm. h), k);
  - **občianske združenia** (zriadené na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov);
3. **Poskytovatelia**, ktorí neprevádzkujú KC/NDC/NSSDR v lokalitách vybraných 150 obcí, definovaných v predloženom zozname Ministerstva vnútra Slovenskej republiky /vid'. príloha č. 8a - 8b tohto Oznámenia/. Pre ostatné územie SR platia limity uvedené v bode č. 1.5.

#### 1.5. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na Oznámenie a limity projektu

Výška finančných prostriedkov alokovaných na Oznámenie predstavuje sumu **16 104 122,40 EUR**, z toho **14 306 902,34 EUR** na menej rozvinuté regióny a **1 797 220,06 EUR** na viac rozvinuté regióny. Finančné prostriedky sú určené na financovanie transferov tretích subjektov zapojených do NP BOKKÚ v rámci podaktivity: 1.2 Proces zapojenia subjektov do projektu a podpora bežnej činnosti poskytovateľov SSKIKÚ.

V rámci NP BOKKÚ sa predpokladá podpora cca **384** pracovných miest KC/NDC/NSSDR. Za účelom geografického rozšírenia podpory činností Poskytovateľov a v zmysle podaktivity č. 1.3.3. *Budovanie odborných kapacít formou podpory komunitnej práce v KC* boli stanovené nasledovné limity zapojenia Poskytovateľov do NP BOKKÚ:

1. **Limit na počet podporených subjektov v lokalitách<sup>2</sup>, kde sa nachádzajú poskytovatelia**, ktorí boli od roku 2016 podporení národným projektom Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni:

**a) V obci<sup>3</sup>/ meste<sup>4</sup>/ mestskej časti<sup>5</sup> môže byť podporený len 1 Poskytovateľ:**

- KC;  
alebo
- NDC;  
alebo
- NSSDR.

**b) V opodstatnených prípadoch môže byť podporených aj viac Poskytovateľov do max. počtu 3 Poskytovateľov.**

**Za opodstatnené prípady** sa považujú iba obce, mestá, alebo mestské časti, ktoré: majú najmenej 5 000 obyvateľov (vrátane) /tento údaj vychádza zo Štatistického úradu Slovenskej republiky<sup>6</sup>/, a ktoré:

- o **majú počet marginalizovaných rómskych komunít v počte nad 500 osôb** (vrátane); /tento údaj vychádza z Prílohy k Atlasu rómskych komunít na Slovensku (XLSX.)<sup>7</sup>/
- a
- o **patria do obcí s počtom poberateľov pomoci v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke so spoločne posudzovanými osobami nad 500 (vrátane)**; /tento údaj vychádza zo štatistiky Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny. Hodnota je stanovená ako priemer prvého polroka 2019 [TU](#)/.

**V opodstatnených prípadoch ďalej platí**, že Poskytovateľ môže mať podporenú z NP BOKKÚ iba jednu sociálnu službu - KC/NDC/NSSDR v lokalite. Napríklad: Obec „XY“ sa zapojí do NP BOKKÚ a získa podporu na sociálnu službu - KC v lokalite obce „XY“, avšak ďalej už nemôže získať podporu na sociálnu službu - NDC alebo sociálnu službu - NSSDR v lokalite obce „XY“. Podporu na sociálnu

<sup>2</sup>Za lokalitu sa považuje územie obce

<sup>3</sup>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 22 – Vyhlásenie obce za mesto)

<sup>5</sup>Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup>[http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD\\_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEdad%20stavu%20a%20pohybu\\_%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D](http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEdad%20stavu%20a%20pohybu_%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D) (posledný dostupný rok v čase vyhlásenia Oznámenia)

<sup>7</sup><https://www.minv.sk/?atlas-romskych-komunit-2019>

službu - NDC alebo NSSDR v lokalite obce „XY“ môže získať ďalší/iný Poskytovateľ týchto sociálnych služieb.

2. **Limit na počet podporených subjektov v lokalitách, kde sa nachádzajú Poskytovatelia**, ktorí neboli od roku 2016 podporení národným projektom Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni:
  - **V obci<sup>8</sup>/ meste<sup>9</sup>/ mestskej časti<sup>10</sup> môže byť podporený len 1 Poskytovateľ:**
    - KC;  
*alebo*
    - NDC;  
*alebo*
    - NSSDR.
3. **Na celom území SR platí**, že podpora sociálnych služieb krízovej intervencie KC/NDC/NSSDR môže byť poskytnutá iba z jednej z prioritných osí PO 4 alebo PO 5 v jednej lokalite;
4. Na celom území SR platí, že v rámci NP BOKKÚ môže byť podporených 100 Poskytovateľov KC/NDC/NSSDR v nasledovnom zastúpení (89 MRR: 11 VRR):
  - 16 Poskytovateľov NDC/NSSDR;
  - 84 Poskytovateľov KC;

pričom tieto počty môže byť navýšené na základe alokácie finančných prostriedkov na Oznámenie.

### 1.6. Oprávnená cieľová skupina národného projektu

- **priama podpora:**
  - verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb,
- **nepriama podpora:**
  - mladí ľudia, osobitne mladí ľudia do 29 rokov, ktorí nie sú v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ani v zamestnaní, ani zapojení do procesu vzdelávania alebo odbornej prípravy – NEET,
  - subjekty vykonávajúce činnosti vo verejnom záujme,
  - deti,
  - rodiny s deťmi, neúplné rodiny s deťmi, mnohodedné rodiny,
  - zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a/alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore,
  - nízkoprájmové domácnosti,
  - znevýhodnený uchádzač o zamestnanie,
  - osoby so zdravotným postihnutím,
  - deti, plnoleté fyzické osoby a rodiny, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
  - marginalizované skupiny, vrátane Rómov,

<sup>8</sup> Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>9</sup> Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 22 – Vyhlásenie obce za mesto)

<sup>10</sup> Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov

- žiadatelia o azyl, azylanti, fyzické osoby s doplnkovou ochranou,
- jednotlivci alebo skupiny ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením,
- subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby,
- dobrovoľníci, záujmové skupiny, stakeholderi;

**Nepriama podpora sa ďalej rozdeľuje podľa zákona o sociálnych službách na:**

KC - § 24d zákona o sociálnych službách;

- Cieľovou skupinou je v zmysle § 2 ods. 2 písm. h):
  - fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy: o pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.

NDC - § 24b zákona o sociálnych službách;

- Cieľovou skupinou je v zmysle § 2 ods. 2 písm. a), b), h) a i) fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy:
  - z dôvodu, že nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
  - pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
  - z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

NSSDR - § 28 zákona o sociálnych službách:

- Cieľovou skupinou je v zmysle § 2 ods. 2 písm. b) fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy, a jej rodina:
  - pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností.

### 1.7. Oprávnené územie

- ✓ Bratislavský samosprávny kraj;
- ✓ Trnavský samosprávny kraj;
- ✓ Trenčiansky samosprávny kraj;
- ✓ Nitriansky samosprávny kraj;
- ✓ Banskobystrický samosprávny kraj;
- ✓ Žilinský samosprávny kraj;
- ✓ Prešovský samosprávny kraj;

- ✓ Košický samosprávny kraj;

## 2. Postup podania Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu

### 2.1. Náležitosti Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu

Oprávnený žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá výberu tretích subjektov a podmienky pre zapojenie sa do projektu uvedené v kapitole 3 tohto Oznámenia, môže podať Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni (ďalej aj „Žiadosť“) vyplnením elektronického formulára Žiadosti, pričom postupuje nasledovne:

1. Vyplní a odošle elektronický formulár Žiadosti<sup>11</sup> na webovom sídle národného projektu [www.bokku.gov.sk](http://www.bokku.gov.sk), ktorého vzor tvorí prílohu č. 1 tohto Oznámenia.
2. Po elektronickom odoslaní formulára mu systém vygeneruje odoslanú Žiadosť vo formáte PDF, ktorá mu bude doručená na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu, ktorý uvedie v Žiadosti.
3. Žiadateľ Žiadosť vytlačí, zabezpečí jej podpísanie štatutárnym orgánom a opatrí odtlačkom pečiatky (ak sa používa).
4. Následne Žiadosť spolu s prílohami (viď. tabuľka 1 Zoznam príloh k Žiadosti o zapojenie sa do projektu - prílohy žiadateľ predkladá ako originál alebo úradne overenú kópiu) v listinnej forme predloží IA MPSVR SR podľa bodu 2.3.

Tabuľka 1: Zoznam príloh k Žiadosti o zapojenie sa do projektu

| p. č.                  | Príloha k Žiadosti o zapojenie sa do projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Povinné prílohy</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.                     | <b>Splnomocnenie žiadateľa</b><br><i>Žiadateľ predkladá v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa nie je štatutárnym orgánom žiadateľa. Splnomocnenie musí byť notársky overené.</i>                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.                     | <b>Potvrdenie miestne príslušného správcu dane</b> , že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.<br><i>Potvrdenie nesmie byť ku dňu predloženia Žiadosti staršie ako 3 mesiace.</i>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                     | <b>Potvrdenie zo všetkých zdravotných poisťovní</b> preukazujúce splnenie podmienky, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.</li> <li>• Union zdravotná poisťovňa, a.s.</li> <li>• DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.</li> </ul> <i>Potvrdenie nesmie byť ku dňu predloženia Žiadosti staršie ako 3 mesiace.</i> |

<sup>11</sup> Žiadosť vyplní úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | <p><b>Potvrdenie zo Sociálnej poisťovne</b> preukazujúce splnenie podmienky, že žiadateľ nemá nedoplatky poisťného na sociálnom poistení a na príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení.</p> <p><i>Potvrdenie nesmie byť ku dňu predloženia Žiadosti staršie ako 3 mesiace.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.  | <p><b>Potvrdenie miestne príslušného súdu</b> preukazujúce splnenie podmienky, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, alebo nútenej správe (irelevantné pre obce/mestá)</p> <p><i>Potvrdenie nesmie byť ku dňu predloženia Žiadosti staršie ako 3 mesiace.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.  | <p><b>Čestné prehlásenie štatutárneho orgánu obce, resp. mesta</b> (starostu/primátora) o tom, že daná obec/mesto nie je v nútenej správe(relevantné pre obce/mestá)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.  | <p><b>Výpis z registra trestov právnickej osoby</b> (irelevantné pre obce/mestá)</p> <p><i>Výpis nesmie byť ku dňu predloženia Žiadosti starší ako 3 mesiace.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.  | <p><b>Výpis z registra trestov žiadateľa a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti</b> preukazujúci, že tieto osoby neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p><i>Výpis nesmie byť ku dňu predloženia Žiadosti starší ako 3 mesiace.</i></p> |
| 9.  | <p><b>Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce</b>, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženia Žiadosti.</p> <p><i>Potvrdenie nesmie byť ku dňu predloženia Žiadosti staršie ako 3 mesiace.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. | <p><b>Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb</b> preukazujúci splnenie podmienky oprávnenosti aktivít projektu.</p> <p><i>Potvrdenie nesmie byť ku dňu predloženia Žiadosti staršie ako 3 mesiace.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. | <p><b>Zmluva o zriadení a vedení bankového účtu</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. | <p><b>Potvrdenie banky o pridelenom IBAN kóde<sup>12</sup></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

<sup>12</sup>Potvrdenie Žiadateľ predkladá v prípade, ak nie je IBAN súčasťou zmluvy o zriadení účtu.

|                                        |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.                                    | <b>Zriaďovaciu/Zakladaciu listinu/Stanovy/Štatút<sup>13</sup> Poskytovateľa</b>                                                                                                                            |
| 14.                                    | <b>Zmluva/doklad o pripojení na internet</b>                                                                                                                                                               |
| 15.                                    | <b>Zmluva/doklad o telefonickom pripojení</b>                                                                                                                                                              |
| 16.                                    | <b>Plán činnosti KC/NDC/NSSDR podľa prílohy č. 9 tohto Oznámenia</b>                                                                                                                                       |
| 17.                                    | <b>Doklad, preukazujúci vznik, resp. ustanovenie do funkcie štatutárneho orgánu (Menovací dekrét, Poverenie, Potvrdenie o zvolení, atď.)</b>                                                               |
| <b>Doplňujúce prílohy<sup>14</sup></b> |                                                                                                                                                                                                            |
| a)                                     | <b>Mzdová politika odmeňovania zamestnancov KC/NDC/NSSDR(d ďalej aj „MP“ alebo „mzdová politika“) podľa bodu 4.1.1. tohto Oznámenia</b>                                                                    |
| b)                                     | <b>Prehľad zamestnancov Poskytovateľa, ktorých navrhuje na obsadenie pozícií v rámci NP BOKKÚ (pri uplatňovaní si spätnej oprávnenosti transferov, najskôr od 09/2019) podľa bodu č. 7 tohto Oznámenia</b> |

## 2.2. Časový harmonogram predkladania Žiadostí o zapojenie sa do národného projektu a uzatvárania hodnotiacich kôl

Žiadateľ môže doručiť Žiadosť kedykoľvek od 16.10.2019 až do uzavretia Oznámenia (podľa bodu 1.2. Oznámenia). Žiadosti doručené pred uvedeným dátumom doručenia žiadostí a po dátume uzavretia Oznámenia nebudú zaradené do hodnotenia.

Schvaľovanie Žiadostí bude prebiehať systémom hodnotiacich kôl. Hodnotiace kolo bude prebiehať v zmysle tabuľky č. 2<sup>15</sup>. Interval hodnotiacich kôl zohľadňuje počet prijatých Žiadostí a primeraný časový limit na ich schvaľovanie. Počas hodnotiaceho kola je možné zasielať Žiadosti spolu s prílohami priebežne. V prípade, že žiadateľ doručí v rámci jedného hodnotiaceho kola viacero Žiadostí s prílohami, IA MPSVR SR bude za platnú považovať prvú doručенú Žiadosť a prílohy. Ak žiadateľ chce, aby za platnú Žiadosť a/alebo

<sup>13</sup> Základný dokument Poskytovateľa/organizácie Žiadateľa, ktorý/á zriadil/a alebo založil/a dané KC/NDC/NSSDR.

<sup>14</sup> Poskytovateľ ich doručí spolu s Žiadosťou o zapojenie sa do NP BOKKÚ, v inom prípade bude dožiadaný o ich zaslanie po vydaní stanoviska o schválení Žiadosti o zapojenie sa do NP BOKKÚ (viď. bod. 3.3) tohto Oznámenia. Bez Doplnujúcej prílohy a) nebude možné zo strany IA MPSVR SR podpísať Zmluvu o spolupráci. Bez Doplnujúcej prílohy b) nebude možné uplatniť si spätnú oprávnenosť transferov v zmysle bodu č. 4.4 tohto Oznámenia.

<sup>15</sup> Termíny uzatvorenia hodnotiacich kôl sa môžu na základe implementačnej praxe meniť, odporúčame sledovať webové sídlo projektu, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhláseným Oznámením.

prílohy bola považovaná iná ako prvá doručená Žiadosť/prílohy, musí túto skutočnosť oznámiť IA MPSVR SR písomne, alebo e-mailom na [npbokku@ia.gov.sk](mailto:npbokku@ia.gov.sk).

Tabuľka č. 2 Termíny hodnotiacich kôl:

| Uzavretie 1.<br>hodnotiaceho kola | Uzavretie 2.<br>hodnotiaceho kola | Uzavretie 3.<br>hodnotiaceho kola | IA MPSVR SR zverejní na webovom sídle projektu termíny pre ďalšie hodnotiace kolá s ohľadom na počet prijatých žiadostí o zapojenie sa do NP a zostávajúcu finančnú alokáciu resp. limity počtu subjektov na zapojenie sa do NP. <sup>16</sup> |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.11.2019                        | 21.01.2020                        | 02.04.2020                        |                                                                                                                                                                                                                                                |

### 2.3. Miesto a spôsob podania Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu

#### Adresa doručenia:

**Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR**

Nevädzová 5  
814 55 Bratislava

Žiadosť je možné doručiť na vyššie uvedenú doručovaciu adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- doporučenou poštovou prepravou<sup>17</sup>,
- osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou v pracovné dni v úradných hodinách zverejnených na webovom sídle IA MPSVR SR [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk)

Žiadosť vrátane príloh je potrebné doručiť na adresu doručenia v uzavretom a neprehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné informácie:

- Názov a adresa žiadateľa;
- Názov a doručovacia adresa Poskytovateľa;
- Nápis: „NEOTVÁRAŤ – Žiadosť NP BOKKÚ“.

<sup>16</sup>S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o zapojenie sa do NP BOKKÚ si IA MPSVR SR vyhradzuje právo počas trvania Oznámenia aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu Oznámenia.

<sup>17</sup>V súlade s podmienkami stanovenými Zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platnosť zákona č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

Žiadateľ je povinný predložiť Žiadosť **riadne, včas a vo forme určenej IA MPSVR SR**.

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručení, ak Žiadosť a jej prílohy sú vypracované na počítači, čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdiť obsah Žiadosti. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený oficiálny preklad do slovenského jazyka.

Žiadosť sa považuje za doručení **včas**, ak bola doručená najneskôr do termínu uzavretia Oznámenia. Žiadosť bude zaradená do príslušného hodnotiaceho kola na základe termínu jej doručenia. Za termín doručenia sa považuje dátum odovzdania listinnej verzie Žiadosti osobne do podateľne, alebo dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu.

Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie Žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, IA MPSVR SR vyzve žiadateľa na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. IA MPSVR SR nezodpovedá za Žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. IA MPSVR SR nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

Žiadosť je doručená v určenej **forme**, ak je vyplnený elektronický formulár Žiadosti podľa bodu [2.1.](#) a zároveň je doručená v listinnej podobe a doručená žiadateľom vrátane príloh, ktoré sú originálom alebo overenou kópiou dokumentov.

**V prípade, ak žiadateľ nedoručí Žiadosť riadne, včas a v určenej forme, IA MPSVR SR nebude takúto Žiadosť posudzovať.**

Podpísaním Žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky Oznámenia.

## 2.4. Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tohto Oznámenia môžu žiadatelia získať od IA MPSVR SR na webovom sídle IA MPSVR SR v časti - národné projekty [www.bokku.gov.sk](http://www.bokku.gov.sk), alebo jednou z nasledovných foriem:

a) **písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na adresu IA MPSVR SR uvedenú v časti [2.3.](#) tohto Oznámenia;

b) **elektronickou formou** na e-mailovej adrese [npbokku@ia.gov.sk](mailto:npbokku@ia.gov.sk).

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tohto Oznámenia zasielané na IA MPSVR SR poštou alebo elektronicky odpovedá IA MPSVR SR písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od dňa doručenia žiadosti o informácie na IA MPSVR SR. Zároveň IA MPSVR SR priebežne uverejňuje na vyššie uvedenom webovom sídle najčastejšie kladené otázky a odpovede.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté listinnou formou a elektronickou formou z e-mailovej adresy [npbokku@ia.gov.sk](mailto:npbokku@ia.gov.sk). Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

**Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo [www.bokku.gov.sk](http://www.bokku.gov.sk), kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s Oznámením.**

### 3. Hodnotenie a výber predložených Žiadostí

#### 3.1. Overovanie kritérií výberu tretích subjektov

Kritériá výberu subjektov predstavujú súbor podmienok overovaných IA MPSVR SR v procese schvaľovania Žiadosti. Kritériá výberu tretích subjektov, vrátane spôsobu, akým žiadateľ preukazuje splnenie jednotlivých kritérií, sú uvedené v prílohe č. 2 tohto Oznámenia.

IA MPSVR SR overuje formálnu správnosť a úplnosť dokumentov a splnenie kritérií výberu tretích subjektov v súlade s Oznámením a dokumentmi, na ktoré sa Oznámenie odvoláva.

Kritériá výberu subjektov stanovené v tomto oznámení sú predmetom overovania počas vyhodnocovania Žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Oznámenia alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto Oznámenie odvoláva.

#### 3.2. Administratívne overenie Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu

Žiadosti budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl, v ktorých budú doručené. IA MPSVR SR vydá pre všetky Žiadosti doručené v rámci hodnotiaceho kola stanovisko o schválení, resp. neschválení Žiadosti **najneskôr do 20 pracovných dní** od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

Do lehoty na schválenie predloženej Žiadosti sa započítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

V prípade, že na základe preskúmania Žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti alebo jej príloh, IA MPSVR SR zašle žiadateľovi na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedený v Žiadosti výzvu na doplnenie Žiadosti, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu, na základe ktorej môže v stanovenej lehote 7 pracovných dní odstrániť nedostatky dokumentácie Žiadosti. V prípade, ak žiadateľ nepredloží doplnenie Žiadosti v požadovanej lehote, IA MPSVR SR Žiadosť vyradí z ďalšieho posudzovania. Tým nie je dotknutá možnosť opätovného podania Žiadosti. V prípade opätovného podania Žiadosti bude IA MPSVR SR akceptovať prílohy podané v rámci zamietnutej Žiadosti, ak budú ku dňu opätovného podania Žiadosti platné<sup>18</sup>.

#### 3.3. Vydanie stanoviska o schválení/neschválení Žiadostí o zapojenie sa do NP BOKKÚ

Žiadateľom, ktorých Žiadosti splnia všetky kritériá výberu tretích subjektov (príloha č.2 Oznámenia) a ich Žiadosť bude spĺňať všetky náležitosti v zmysle bodu 2 Oznámenia, bude vydané stanovisko o schválení resp. neschválení Žiadosti a to až do vyčerpania alokácie uvedenej v tomto Oznámení.

V prípade, ak v priebehu hodnotenia Žiadosti v rámci hodnotiaceho kola dôjde k vyčerpaniu alokácie resp. k dosiahnutiu limitov v zmysle bodu č. 1.5 tohto Oznámenia a nebude možné schváliť všetky

<sup>18</sup>IA MPSVR SR na základe posúdenia situácie informuje poskytovateľa, ktoré prílohy je potrebné aktualizovať.

Žiadosti, ktoré splnili kritériá výberu tretích subjektov, IA MPSVR SR určí poradie Žiadostí v danom hodnotiacom kole na základe počtu dosiahnutých bodov v zmysle prílohy č. 2 tohto Oznámenia a zohľadnení limitov uvedených v bode 1.5 tohto Oznámenia.

V prípade dosiahnutia rovnakého počtu bodov v zmysle prílohy č. 2 tohto Oznámenia a prekročenia limitov podľa bodu č. 1.5 tohto Oznámenia, rozhodujú nasledovné kritéria, na základe ktorých sa určí poradie žiadateľov:

1. V prípade, prekročenia limitu v rámci jednej lokality podľa bodu č. 1.5. tohto Oznámenia:
  - a. Podpora žiadateľa z NP PVSSKIKÚ alebo iného, obdobného projektu zameraného na podporu výkonu<sup>19</sup> Poskytovateľa - 1 bod, bez projektovej podpory - 0 bodov;
  - b. Počet užívateľov, ktorým plánuje žiadateľ poskytovať vybrané sociálne služby krízovej intervencie v zmysle Žiadosti o zapojenie sa do NP BOKKÚ a v škále:
    - i. 0 – 25 – 0 b
    - ii. 26 – 50 – 1b
    - iii. 51 – 75 – 2b
    - iv. 76 – 100 – 3b
    - v. 101 – 125 – 4b
    - vi. 126 – 150 – 5b
    - vii. 151 – 175 – 6b
    - viii. 176 – 200 – 7b
    - ix. 201 – 225 – 8b
    - x. 226 – 250 – 9b
    - xi. 251 – 275 – 10b
    - xii. 276 – 300 – 11b
    - xiii. 301 – 350 – 12b
    - xiv. 351 – 375 – 13b
    - xv. 376 – 400 – 14b
    - xvi. 401 a viac – 15b
2. V prípade prekročenia alokácie v rôznych lokalitách:
  - a. Počet poberateľov dávok v hmotnej núdzi v obci v zmysle štatistiky Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, zverejnenej [TU](#) (hodnota je stanovená ako priemer prvého polroka 2019);

Po ukončení hodnotenia doručených Žiadostí v rámci hodnotiaceho kola oznámi IA MPSVR SR žiadateľovi stanovisko o schválení, resp. neschválení Žiadosti a zašle úspešnému žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci.

### 3.4. Uzavretie zmluvy o spolupráci

**Po schválení Žiadosti** zašle IA MPSVR SR žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci (vzor zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č.3 Oznámenia). Štatutárny orgán žiadateľa zmluvu podpíše a potvrdenú odtlačkom pečiatky (ak sa používa) zašle na adresu doručenia IA MPSVR SR. Medzi poskytovateľom a IA MPSVR SR bude

---

<sup>19</sup> Za výkon sa považuje realizácia odborných činností, obslužných činností /ak je relevantné/, ďalších činností v zmysle zákona o sociálnych službách;

uzatvorená zmluva o spolupráci (v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov). Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetkých žiadateľov, ktorí sa zapoja do NP BOKKÚ.

**Po podpísaní zmluvy o spolupráci** v troch rovnopisoch zo strany IA MPSVR SR a jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, jeden rovnopis IA MPSVR SR doručí Poskytovateľovi. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Implementačnou agentúrou MPSVR SR. Po zverejnení zmluvy o spolupráci je Poskytovateľ informovaný o účinnosti zmluvy elektronicky na e-mail pre záväznú komunikáciu uvedený v Žiadosti.

## 4. Podmienky poskytnutia transferu

### 4.1. Rozsah a podmienky poskytnutia transferu

IA MPSVR SR bude Poskytovateľovi po splnení podmienok Zmluvy poskytovať finančné prostriedky na pokrytie:

1. mzdových nákladov (ďalej aj „osobných výdavkov“) na zamestnancov Poskytovateľa;
2. nákladov na ostatné výdavky;

Tieto finančné prostriedky budú Poskytovateľovi poskytované prostredníctvom **transferov**.

1. **Transfer** mzdových nákladov na zamestnancov KC/NDC/NSSDR predstavuje **reálne vynaloženú celkovú cenu práce<sup>20</sup> (ďalej len „CCP“) na zamestnancov Poskytovateľa, maximálne do výšky schválenej IA MPSVR SR pre príslušný kalendárny rok.**

Oprávnená výška transferu je podmienená Maximálnou výškou CCP pre daný kalendárny rok a Mzdovou politikou odmeňovania zamestnancov KC/NDC/NSSDR (ďalej len „Mzdová politika“) predloženou zo strany Poskytovateľa (viď. nižšie 4.1.1. Metodika výpočtu mzdovej politiky).

#### 4.1.1. Metodika výpočtu mzdovej politiky

V prípade mzdových nákladov na zamestnancov KC/NDC/NSSDR (osobných výdavkov zapojeného subjektu) je nevyhnutné, aby zapojený subjekt rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií (pre pracovný pomer) s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, **t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu, že práce vykonávané na projekte sú financované z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za zhodné alebo obdobné práce vykonávané na aktivitách projektu financovaných z prostriedkov EŠIF; rozdielne hodinové sadzby u jednej osoby v prípade prác vykonávaných na viacerých projektoch v tej istej pozícii a zhodnej, resp. obdobnej činnosti).** Navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Rozlišovacími znakmi pri porovnávaní, **či ide o zhodnú, resp. obdobnú**

<sup>20</sup> Celková cena práce - stanovená mesačná hrubá mzda vrátane preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

**činnosť je posúdenie druhu práce, na ktorú bol zamestnanec prijatý do pracovného pomeru s prihliadnutím na kvalifikáciu a odbornú prax, a zároveň aký výsledok práce je stanovený v prípade práce, ktorá je financovaná z prostriedkov pomoci EŠIF.**

Pre účely vyššie uvedeného je potrebné vypracovať:

- pre subjekty, ktoré disponujú mzdovou politikou prílohu č.5 tohto Oznámenia,
- pre subjekty, ktoré nedisponujú mzdovou politikou prílohu č. 6 tohto Oznámenia,

IA MPSVR SR si vyhradzuje právo, v prípade potreby primeraného uistenia sa, vyžiadať si od zapojeného subjektu doplňujúcu dokumentáciu smerom k preukázaniu reálnej mzdovej politiky zapojeného subjektu.

V prípade, ak pri niektorých pracovných pozíciách subjekt disponuje MP a pri niektorých pracovných pozíciách nedisponuje MP, zašle subjekt obe prílohy, t. j. č. 5 aj č. 6 tohto Oznámenia, podľa skutočnosti.

V prípade, ak:

- je CCP uvedená v predloženej Mzdovej politike nižšia ako maximálna výška CCP pre daný kalendárny rok, bude zo strany IA MPSVR SR uznaný maximálny limit pre transfer podľa Mzdovej politiky Poskytovateľa,
- je CCP uvedená v predloženej Mzdovej politike vyššia ako maximálna výška CCP pre daný kalendárny rok, bude zo strany IA MPSVR SR uznaný maximálny limit pre transfer vo výške stanovenej maximálnej CCP pre daný kalendárny rok.

IA MPSVR SR môže na základe oznámenia **zvýšiť výšku CCP**, uvedenú v Zmluve o spolupráci v článku 4 v bode 4.3. Toto zvýšenie CCP na zamestnancov KC/NDC/NSSDR sa bude každoročne meniť podľa prepočtu k 1. januáru príslušného roka na základe indexu nárastu priemernej mesačnej mzdy v odvetví Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie zverejneného Štatistickým úradom SR za predchádzajúci kalendárny rok, za ktorý sú dostupné údaje, maximálne však do výšky disponibilnej alokácie projektu. Výšku indexácie miezd a maximálnu výšku percenta pre stanovenie CCP pre daný kalendárny rok zverejní IA MPSVR SR na internetovej stránke: [www.bokku.gov.sk](http://www.bokku.gov.sk) vždy k 10.12. príslušného roka. Na základe vyššie uvedenej skutočnosti IA MPSVR SR vypracuje dodatok ku Zmluve o spolupráci.

**a) Maximálna výška CCP pre rok 2019 a 2020 pre subjekty, ktoré disponujú<sup>21</sup> mzdovou politikou odmeňovania zamestnancov KC/NDC/NSSDR<sup>22</sup>:**

**Tabuľka. č. 1: Odborný garant KC/ NDC/ NSSDR za mesiac v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>23</sup>:**

<sup>21</sup>Ide o subjekty, u ktorých je možné predložiť mzdovú politiku odmeňovania zamestnancov KC/NDC/NSSDR z dôvodu, že v rámci organizácie mali podporené predmetné pracovné pozície (zapojenie sa v rámci NP PVSSKIKÚ) resp. zhodné pracovné pozície (obdobnej činnosti, s prihliadnutím na kvalifikáciu a odbornú prax, a zároveň aj výsledok práce);

<sup>23</sup> Ustanovený týždenný pracovný čas je pracovný čas, ktorý sa u zamestnávateľa všeobecne uplatňuje (v tomto prípade sa tým myslí plný pracovný úväzok).

| Rok  | Celková cena práce/ mesiac |
|------|----------------------------|
| 2019 | 1 575,00                   |
| 2020 | 1 678,00                   |

**Tabuľka č. 2: Odborný pracovník KC/ NDC/ NSSDR za mesiac v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>23,24</sup>:**

| Rok  | Celková cena práce |
|------|--------------------|
| 2019 | 1259,00            |
| 2020 | 1 341,00           |

**Tabuľka č. 3: Pracovník KC/ NDC/ NSSDR za mesiac v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>23,24</sup>:**

| Rok  | Celková cena práce |
|------|--------------------|
| 2019 | 1 036,00           |
| 2020 | 1 103,00           |

**Tabuľka č. 4: Komunitného pracovníka KC za mesiac v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>23,24</sup>:**

| Rok  | Celková cena práce        |
|------|---------------------------|
| 2020 | Irelevantné <sup>24</sup> |

\* Pracovná pozícia bude podporená až od r. 2020

- b) Maximálna výška CCP pre rok 2020 pre subjekty, ktoré nedisponujú<sup>25</sup> mzdovou politikou odmeňovania zamestnancov KC/NDC/NSSDR:

**Tabuľka č. 5: Odborný garant KC/ NDC/ NSSDR za mesiac v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>23,24</sup>:**

| Rok  | Celková cena práce/ mesiac |
|------|----------------------------|
| 2019 | 1 242,60                   |
| 2020 | 1 324,11                   |

**Tabuľka č. 6: Odborný pracovník KC/ NDC/ NSSDR za mesiac v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>23,24</sup>:**

| Rok  | Celková cena práce |
|------|--------------------|
| 2019 | 1 077,63           |
| 2020 | 1 148,32           |

**Tabuľka č. 7: Pracovník KC/ NDC/ NSSDR za mesiac v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>23,24</sup>:**

<sup>24</sup> Predpokladá sa obsadenie pracovnej pozície komunitného pracovníka KC v prvom polroku 2020

<sup>25</sup> Ide o subjekty, u ktorých nie je možné predložiť mzdovú politiku odmeňovania zamestnancov KC/NDC/NSSDR z dôvodu, že v rámci organizácie nemali podporené predmetné pracovné pozície resp. zhodné pracovné pozície (obdobnej činnosti, s prihliadnutím na kvalifikáciu a odbornú prax, a zároveň aj výsledok práce);

| Rok  | Celková cena práce |
|------|--------------------|
| 2019 | 871,78             |
| 2020 | 928,97             |

**Tabuľka č. 8: Komunitného pracovníka KC za mesiac v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>2323</sup>:**

| Rok  | Celková cena práce          |
|------|-----------------------------|
| 2020 | Irelevantné <sup>2424</sup> |

Finančné prostriedky v príslušnej výške budú Poskytovateľovi poskytované po splnení Zmluvných podmienok.

2. **Transfer** na pokrytie ostatných výdavkov, ktorého **výška je stanovená mesačne z reálne vynaloženej a oprávnenej CCP za jednotlivých zamestnancov KC/NDC/NSSDR vo výške 5,5 %<sup>26</sup>,**

Transfer bude zo strany IA MPSVR SR uhradený na základe výpočtu vstupnej základne (CCP) pre stanovenie výšky 5,5% na ostatné výdavky na základe zaslanej Žiadosti o refundáciu. Do vstupnej základne (CCP) pre stanovenie výšky 5,5 % na ostatné výdavky nevstupuje časť CCP za vzdelávanie a supervíziu.

**Príklad výpočtu:** oprávnená CCP zamestnancov x 5/100 (napr. 5000,00 € x 5,5/100 = 275,00 €/mesiac).

Poskytovateľovi vznikne pri podaní Žiadosti o refundáciu a odsúhlasení IA MPSVR SR CCP za jednotlivých zamestnancov nárok na uhradenie transferu na pokrytie ostatných výdavkov.

#### 4.2. Predpoklady pre účely zaplatenia transferu za zamestnancov KC/NDC/NSSDR

IA MPSVR SR je oprávnená uhradiť transfer za zamestnancov KC/NDC/NSSDR, po splnení podmienok Zmluvy, v prípade ak:

- ✓ Poskytovateľ predložil Mzdovú politiku odmeňovania zamestnancov KC/NDC/NSSDR (ak je relevantné);
- ✓ Zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu alebo dodatok k pracovnej zmluve v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva nemusí pokrývať obdobie celého kalendárneho mesiaca);
- ✓ Zamestnanec spĺňa požadované kvalifikačné predpoklady a prax,

<sup>26</sup>Vzhľadom na indexáciu miezd v rokoch 2020 -2022 a rozpočet projektu

- ✓ Zamestnanec čerpá zákonom stanovenú dovolenku, pričom oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte;
- ✓ Zamestnanec čerpá platené prekážky v práci, napr. vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca, sprevádzanie rodinného príslušníka a iné prekážky v zmysle § 141 bod 2 Zákonníka práce;
- ✓ Zamestnanec bol v danom kalendárnom mesiaci práce neschopný;
- ✓ Zamestnanec ošetroval člena rodiny;
- ✓ Zamestnanec sa zúčastňuje vzdelávania, organizovaného IA MPSVR SR a/alebo sa zúčastňuje iného vzdelávania nevyhnutného pre výkon jeho práce so súhlasom IA MPSVR SR;
- ✓ Zamestnanec odpracoval denne max. 12 hodín v zmysle Zákonníka práce (kumulatívne u všetkých zamestnávateľov);
- ✓ Výdavky uplatňované zo strany Poskytovateľa vznikli počas oprávneného obdobia poskytnutia finančných prostriedkov (ak je relevantné, najskôr od 09/2019);
- ✓ Poskytovateľ zabezpečoval výkon KC/NDC/NSSDR podľa kap. 5 Príručky

**V zmysle vyššie uvedeného bude pri mesačnom reálnom vykazovaní IA MPSVR SR vyžadovať od Poskytovateľa predloženie nasledovnej dokumentácie:**

1. Žiadosť o refundáciu poskytovateľa KC/NDC/NSSDR podpísanú štatutárnym orgánom alebo splnomocneným zástupcom;
2. Verifikovanú fotokópiu Pracovnej zmluvy/dodatku - **predkladá sa pri prvej žiadosti o refundáciu, pri každej zmene pracovnej zmluvy, alebo pri zmene zamestnanca;**
3. Originál alebo verifikované prihlášky do Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne (upozornenie: zamestnanci musia byť prihlásení do SP a ZP v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky) **predkladá sa pri prvej žiadosti o refundáciu alebo pri zmene zamestnanca;**
4. Originál alebo verifikovaná fotokópia Platového výmeru, prípadne iný relevantný doklad potvrdzujúci výšku hrubej mzdy (ak nie je uvedená v Pracovnej zmluve) – **predkladá sa pri prvej žiadosti o refundáciu a pri každej zmene;**
5. Originál alebo verifikovaná fotokópia Súhlasu zamestnancov KC/NDC/NSSDR s úhradou mzdy na bankový účet (ak nie je uvedené číslo bankového účtu v Pracovnej zmluve) – **predkladá sa pri prvej žiadosti o refundáciu a pri každej zmene;**
6. Originál alebo verifikovanú fotokópiu Pracovného výkazu;
7. Výplatné pásky zamestnancov KC/NDC/NSSDR;
8. Verifikovaná fotokópia dochádzky za zamestnancov KC/NDC/NSSDR;
9. Doklad o poukázaní mzdy na bankový účet (výpis z bankového účtu) zamestnancov alebo výdavkový pokladničný doklad. Relevantným dokladom je aj vytlačený výpis daného pohybu na účte z internet bankingu;
10. Mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne za zamestnancov KC/NDC/NSSDR;
11. Mesačný výkaz preddavkov na verejné zdravotné poistenie a príspevkov za zamestnancov KC/NDC/NSSDR;

12. Mesačný prehľad o zrazených a odvedených preddavkov na daň z príjmu zo závislej činnosti príslušnému daňovému úradu;
13. Doklad preukazujúci úhradu povinných odvodov do Sociálnej poisťovne, príslušných zdravotných poisťovní, daňovému úradu (výpis z bankového účtu). Relevantným dokladom je aj vytlačený výpis daného pohybu na účte z internet bankingu;
14. Doklad o zaúčtovaní mzdových výdavkov za zamestnancov KC/NDC/NSSDR za príslušný kalendárny mesiac;

Pričom IA MPSVR SR zabezpečuje spracovanie nasledovných dokumentov:

15. Výkon zamestnancov Poskytovateľa bol potvrdený regionálnym metodikom/koordinátorom (ak IA MPSVR SR neurčí inak) minimálne v nasledovných dokumentoch:
  - I. Správa regionálneho metodika/koordinátora o výkone zamestnancov u zapojeného subjektu (ďalej aj ako „Správa“); ak IA MPSVR SR neurčí inak.
  - II. Kontrolný zoznam na preverovanie výkonu u zapojeného subjektu/Kontrolný Zoznam výkonu zamestnancov (ďalej aj ako „KZ“); pri spracovaní, ktorých regionálny metodik/koordinátor vychádzal z dokumentácie, ktorú je Poskytovateľ povinný viesť, v súlade s Prílohou č. 5 Príručky.

**Poskytovateľ predkladá :**

- ✓ **pri prvej Žiadosti o refundáciu dokumenty uvedené v bode 1 - 14.**
- ✓ **pri ďalšej Žiadosti o refundáciu dokumenty uvedené v bode 1, 6 - 14.**

Transfer bude poskytovaný v mesačných intervaloch za predpokladu splnenia podmienok určených v Zmluve o spolupráci a Príručke do 40 pracovných dní od predloženia kompletnej, vecne a formálne správnej dokumentácie.

#### **4.3. Časový rámec realizácie aktivít v rámci národného projektu**

- a) Začiatok časovej realizácie aktivít zapojených subjektov v rámci NP BOKKU je od nasledujúceho dňa po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o spolupráci.
- b) V prípade subjektov, ktoré boli zapojené do národného projektu Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni a poskytovali službu KC/NDC/NSSDR aj po ukončení projektu v termíne po 31.08.2019 prostredníctvom zamestnancov na príslušných pozíciách definovaných v projekte, je oprávnené obdobie pre realizovanie aktivít a ich financovanie v rámci NP BOKKU od 1. septembra 2019 a to v prípade, ak si podajú Žiadosť o zapojenie sa do NP BOKKU v rámci prvého hodnotiaceho kola. V prípade, ak si podajú žiadosť v ďalších kolách, vzťahuje sa na nich začiatok časovej realizácie aktivít v zmysle bodu 4.3. a) tohto Oznámenia.

Koniec financovania aktivít poskytovateľa je 31. august 2022.

#### 4.4. Postup pre účely uplatnenia si spätnej oprávnenosti transferov (t. j. najskôr od 09/2019)<sup>27</sup>

1. Poskytovateľ KC/NDC/NSSDR predloží v rámci vyhláseného Oznámenia **Žiadosť o zapojenie sa do NP BOKKÚ** (Žiadosť) - v zmysle bodu č. 2 tohto Oznámenia;
2. IA MPSVR SR posúdi Žiadosť v zmysle splnenia kritérií pre výber tretích subjektov a ďalších podmienok Oznámenia (napr. limity projektu [bod č. 1.5. Oznámenia] a pod.). V prípade jej schválenia zašle IA MPSVR SR poskytovateľovi návrh Zmluvy o spolupráci - v zmysle bodu č. 3;
3. IA MPSVR SR priebežne posúdi navrhovaného/-ých zamestnanca/-ov KC/NDC/NSSDR v zmysle prílohy č. 7 tohto Oznámenia (doplňujúca príloha k Žiadosti o zapojenie sa do NP BOKKÚ) pre účely uplatnenia si spätnej oprávnenosti transferov. Uvedené platí pre zamestnancov KC/NDC/NSSDR, ktorí boli obsadení na jednotlivých pracovných pozíciách podľa bodu č. 4.5 pred podaním Žiadosti, ako aj v tom prípade, ak následne prišlo k preobsadeniu týchto pracovných pozícií pred účinnosťou Zmluvy.
4. V prípade schválenia<sup>28</sup> zamestnancov KC/NDC/NSSDR v zmysle tohto bodu č. 3, bude preplatenie transferov na jednotlivé pracovné miesta (za mesiac/-e spätne pred podpisom Zmluvy o spolupráci, t. j. najskôr od 01.09.2019) IA MPSVR SR oprávnená uhradiť zapojeným subjektom najmä - v zmysle bodu č. 4.2 a ďalších podmienok Zmluvy o spolupráci;
5. Úhrada finančných prostriedkov bude realizovaná od januára 2020;

#### 4.5 Informácie k podpore pracovných pozícií KC/NDC/NSSDR:

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Počet pracovných úväzkov</b>                         | <p>V prípade KC: 4 (odborný garant KC, odborný pracovník KC, pracovník KC, odborný pracovník - komunitný pracovník KC<sup>29</sup>).</p> <p>V prípade NDC/NSSDR/NDC: 3 (odborný garant NDC/NSSDR, odborný pracovník NDC/NSSDR, pracovník NDC/NSSDR)</p> <p>V pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>30</sup>.</p> |
| <b>Predpokladané obdobie podpory pracovných úväzkov</b> | do 08/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>27</sup> Platí iba pre prvé hodnotiace kolo v zmysle bodu č. 2.2., t. j. iba pre účely zabezpečenia kontinuity poskytovania KC/NDC/NSSDR pre subjekty, ktoré boli podporené národným projektom Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni.

<sup>28</sup> V prípade neschválenia zamestnancov KC/NDC/NSSDR, môže Poskytovateľ KC/NDC/NSSDR po účinnosti Zmluvy o spolupráci obsadiť pracovné pozície podľa prílohy č. 4 Príručky, avšak na uvedené miesta si nebude môcť uplatňovať spätnú oprávnenosť transferov.

<sup>29</sup> Uvedená pracovná pozícia sa predpokladá obsadzovať od 03/2020. O tejto skutočnosti bude IA MPSVR SR informovať poskytovateľa zapojeného do NP BOKKÚ.

<sup>30</sup> Ustanovený týždenný pracovný čas je pracovný čas, ktorý sa u zamestnávateľa všeobecne uplatňuje (v tomto prípade sa tým myslí plný pracovný úväzok).

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Spôsob obsadenia<br/>pracovných pozícií pre<br/>účely spätnej oprávnenosti<br/>transferov, t. j. najskôr od<br/>09/2019 a po účinnosti<br/>Zmluvy o spolupráci</b> | <p>Uvedený postup je upravený v prílohe č. 4 Príručky</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kvalifikačné predpoklady +<br/>prax na pracovné pozície</b>                                                                                                        | <p><b>Odborný garant KC/NDC/NSSDR -</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca,</li> <li>2. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijných odboroch psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, ak táto fyzická osoba k 01. januáru 2015 vykonávala v pracovno-právnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci,</li> <li>3. vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore sociálna práca, ak táto fyzická osoba k 1. januáru 2015 vykonávala v pracovno-právnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci.</li> </ol> <p>a</p> <p>Minimálna požadovaná prax je 1 rok v oblasti sociálnej práci.</p> <p><b>Odborný pracovník KC/NDC/NSSDR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odborné vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijných odboroch: sociálna práca, psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa, alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania,</li> <li>2. ak fyzická osoba je študentom vysokej školy v študijnom odbore uvedenom v § 84 ods. 4 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, v znení neskorších predpisov.</li> </ol> <p><b>Pracovník KC/NDC/NSSDR:</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>1. Nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p><b>Odborný pracovník - komunitný pracovník KC</b></p> <p>1. Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo</p> <p>2. Stredoškolské vzdelanie s maturitou a 1 rok praxe/skúsenosti v relevantnej oblasti</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Prílohy Oznámenia

- Príloha č. 1. Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni
- Príloha č. 2. Kritériá výberu tretích subjektov
- Príloha č. 3. Vzor zmluvy o spolupráci s prílohami (formát PDF)
- Príloha č. 4. Vzor splnomocnenia
- Príloha č. 5. Mzdová politika - subjekty, ktoré disponujú MP — aktualizovaná formálna úprava - z roku 2018 na 2019
- Príloha č. 6. Mzdová politika - subjekty, ktoré nedisponujú MP — aktualizovaná formálna úprava - z roku 2018 na 2019
- Príloha č. 7. Prehľad zamestnancov Poskytovateľa, ktorých navrhuje na obsadenie pozícií v rámci NP BOKKÚ
- Príloha č. 8. Zoznam Poskytovateľov USVRK SR
- Príloha č. 9. Plán činnosti KC/NDC/NSSDR