



**Pokyny pre vyplnenie tabuľky na evidenciu užívateľov (príloha č.5g Príručky)
v rámci národného projektu Terénna sociálna práca a komunitné centrá – aktivita KC/NDC/NSSDR**

1 Základné informácie

Každý užívateľ KC/NDC/NSSDR musí byť **počas prvej plánovanej intervencie informovaný**, že sa stáva **užívateľom** projektu národného projektu Terénna sociálna práca a komunitné centrá (ďalej len „NP TSP KC“), ktorý je spolufinancovaný z prostriedkov EÚ.

Užívateľ sociálnej služby, ktorý sa priamo zúčastňuje na aktivitách NP TSP KC a má v spise založenú, vyplnenú a podpísanú prílohu č. 5h - Informovaný záznam so spracovaním osobných údajov sa stáva užívateľom projektu.

AK užívateľ KC/NDC/NSSDR resp. zákonný zástupcu dieťaťa do 18 rokov veku, ktoré je užívateľom KC/NDC/NSSDR odmieta poskytnúť povinné osobné údaje uvedené v časti 2A a/alebo nepodpíše prílohu č. 5h, nemôže byť vedený ako užívateľ projektu. Jeho právo na poskytovanie služieb KC/NDC/NSSDR tým nie je dotknuté.

KC/NDC/NSSDR v žiadosti o zapojenie sa do NP TSP KC uvádza počet užívateľov projektu, ktorým bude poskytovať intervencie. Do tohto počtu sa započítajú len užívatelia projektu, ktorých údaje sú uvedené v prílohe č.5g.

Za dátum vstupu do aktivity sa pre účely NP TSP KC považuje deň, kedy mu zamestnanec KC/NDC/NSSDR poskytne prvú plánovanú intervenciu a založí mu spis užívateľa projektu.

V prípade užívateľov, ktorým bola poskytovaná sociálna služba KC/NDC/NSSDR pred zapojením sa Poskytovateľa do NP TSP KC, sa za deň vstupu užívateľa projektu do aktivity sa pre účely NP TSP a KC považuje deň, kedy mu zamestnanec KC/NDC/NSSDR poskytne prvú plánovanú intervenciu po zapojení sa KC/NDC/NSSDR do NP TSP KC.

Na základe uvedeného je potrebné užívateľa projektu informovať, že jeho osobné údaje, ktoré poskytne, budú použité na účely štatistického vykazovania merateľných ukazovateľov NP TSP KC. Zároveň užívateľ projektu vyplní Informovaný záznam o spracovaní osobných údajov (príloha č. 5h Príručky), ktorý je založený v spise užívateľa projektu.

Údaje o užívateľovi projektu do tabuľky na evidenciu užívateľov projektu (príloha č.5 g Príručky) vyplňa zamestnanec KC/NDC/NSSDR **v deň prvej plánovanej intervencie**, tzn. v čase, kedy užívateľovi projektu založí spis.

V prípade, ak užívateľ projektu zmenil/la priezvisko (vydaj, rozvod, zmena mena), pôvodné priezvisko neprepisujeme, ale nové priezvisko doplníme za pôvodné s poznámkou dôvodu zmeny, ktorá je uvedená v stĺpci s názvom „zmena osobného údaju“.

2. Popis položiek - hárok „Karta užívateľa“

V prílohe 5g Príručky sa v hároku s názvom „Karta užívateľa“ vpisujú informácie o užívateľoch projektu, ktorými sú:

- užívateľ projektu so založeným spisom

Údaje o užívateľovi projektu sú do hároku Karta užívateľa zberané v čase jeho vstupu do projektu jednorazovo.

Identifikačný kód užívateľa projektu (ďalej len ID)

ID je jedinečné označenie **spisu užívateľa projektu**, ktoré je vygenerované automaticky. Podmienkou pre vygenerovanie ID je vyplnenie všetkých položiek o užívateľovi (aj nepovinných).

A: Položky, ktoré je potrebné vyplniť pri vstupe užívateľa projektu do aktivity NP TSP KC:

V hárku „Karta užívateľa“ sú preddefinované prvé dva riadky. Prvé ID užívateľa projektu je generované v 3. riadku.

V 1. riadku je uvedené: „SAPR - Skupinová aktivita pravidelná“ a v 2. riadku je uvedené: „SANR – Skupinová aktivita nepravidelná“.

Tieto dva typy ID sú využívané v hárku „Záznamy užívateľov“ pri evidencii skupinových aktivít (popis je uvedený v časti 3B).

Povinné položky (podľa označenia stĺpca v hárku Karta užívateľa):

- A. **Poradové číslo užívateľa projektu** – generované automaticky (nie je editovateľné).
- B. **Identifikačný kód (ID)** – generované automaticky (nie je editovateľné).
- C. **Priezvisko** – vyplniť podľa občianskeho preukazu.
- D. **Meno** – vyplniť podľa občianskeho preukazu, pri deťoch **nepoužívať** zdrobneniny.
- E. **Dátum narodenia** – vyplniť podľa občianskeho preukazu.
- F. **Zmena osobného údajá** – vyplniť v prípade potreby záznamu dôležitej zmeny, napr. zmena priezviska, úmrtie a pod.
- G. **Pohlavie** – výber z prednastaveného zoznamu možností.
- O. **Dátum vstupu do aktivity** – je dátum, kedy je užívateľovi projektu vytvorená spisová dokumentácia podľa prílohy č.5 Príručky - Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone KC/NDC/NSSDR.
- P. **Dátum poslednej poskytnutej intervencie** – generovaný a aktualizovaný systémom automaticky podľa záznamov v hárku záznamy užívateľa (nie je editovateľné).

Nepovinné položky (podľa označenia stĺpca v hárku Karta užívateľa):

- H. **Užívateľ odmietol poskytnúť údaje o znevýhodnení** – v prípade, ak užívateľ ani po vysvetlení, že údaje budú poskytnuté na účely štatistiky v anonymizovanom tvare (údaj je na úrovni pohlavia, bez mena a priezviska) odmieta poskytnúť údaje o svojom znevýhodnení, vyberie sa položka „áno“. Následne položky v stĺpcoch I. až L. zostávajú nevyplnené.
- I. **Užívateľ má zdravotné postihnutie** – zdravotné postihnutie má osoba, ktorá má dlhodobé telesné alebo duševné znevýhodnenie, pričom nerozhoduje jeho rozsah.
- J. **Užívateľ je príslušníkom tretích krajín** – je osoba, ktorá nie je občanom EÚ vrátane osôb bez štátnej príslušnosti a osôb, ktorých štátna príslušnosť nie je určená.
- K. **Užívateľ má cudzí pôvod, príslušník menšín (vrátane marginalizovaných komunit ako sú napríklad Rómovia)**
- L. **Bezdomovci alebo osoby postihnuté vylúčením z domova**

Ilustračný obrázok č.1 – hárak „Karta užívateľa“

Por.číslo užívateľa	Identifikačný kód (ID)	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Zmena osobného údajá (zmena priezviska, úmrtie ...)	Pohlavie	Užívateľ má zdravotné postihnutie	Užívateľ je príslušníkom tretích krajín	Užívateľ má cudzí pôvod, príslušník menšín (vrátane marginalizovaných komunit ako sú napríklad Rómovia)	Užívateľ je bezdomovec alebo osoba postihnutá vylúčením z domova	Dátum vstupu do aktivity	Dátum poslednej poskytnutej intervencie
1.	SAPR	Skupinová aktivita	pravidelná									
2.	SANR	Skupinová aktivita	nepravidelná									
3.	6001 0001	Skúška	Jozef	31.12.2001		muž	nie	nie	nie	nie	01.08.2023	
4.	6001 0002	Mladý	Karol	04.05.2012		muž	nie	nie	nie	nie	02.08.2023	
5.	6001 0003	Veselá	Ivana	01.01.1981		žena	nie	nie	nie	nie	15.08.2023	
6.												

Druh intervencie	Oblasť intervencie
ZKL základné sociálne poradenstvo	bývanie (pomoc pri strate bývania, pomoc pri zabezpečení bývania, poradenstvo pri vyhľadávaní ubytovania a bývania...)
	zdravotná starostlivosť (poradenstvo ohľadom zabezpečenia hygieny, informácie o poskytovaných zdravotných službách...)
	zamestnanosť (pomoc pri vyhľadávaní vhodného zamestnania, príprava na pracovný pohovor, vyhľadávanie pracovných ponúk, podpora v orientácii pri výbere povolania, nácvik písania životopisov a žiadostí o prijatie do zamestnania...)
	financie (splátkové kalendáre, exekúcie, osobný bankrot...)
	vzdelávanie (zápis na ZŠ, SŠ, VŠ, poradenstvo pri záškoláctve, dodržiavania povinnej školskej dochádzky, pomoc pri výchovných problémoch...)
	krízová intervencia
	Životné/sociálne (partnerské a susedské vzťahy, konflikty, spory, nezhody, rozvod, výživné, náhradná starostlivosť, umiestňovanie do zariadení SS...)
PRV pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (len pre užívateľov projektu nad 18 rokov)	bývanie (žiadosti o pridelenie bytu...)
	financie (riešenie a písanie žiadosti o splátkový kalendár...)
	sociálna situácia (žiadosti o rodinné príspevky, komunikácia s úradmi, práca s úradnými listinami...)
	zamestnanosť (asistencia pri hľadaní vhodného zamestnania, pomoc pri písaní životopisu, spisovanie žiadosti o prijatie do zamestnania...)
	vzdelávanie - pomoc s vypisovaním prihlášok na ZŠ, VŠ, ZUŠ, komunikácia so školou, pomoc pri výchovných problémoch úzko spätých so správaním vo vzdelávacom zariadení
	zdravotná starostlivosť (objednávanie k lekárovi, telefonické objednávanie k lekárom, vybavovanie kompenzačných pomôcok...)
iné (pomoc pri vypisovaní poštových poukážok, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pomoc pri vypisovaní tlačív, formulárov, vypisovanie šekov, komunikácia s rôznymi inštitúciami, súdmi...)	
SD pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školy a školského zariadenia	príprava na vyučovanie - pc gramotnosť, pomoc s vypracovaním školských projektov, pomoc s domácimi úlohami, doučovanie, príprava na vyučovanie, zdokonaľovanie učiva...) čítanie s porozumením, jemná hrubá motorika
	príprava na skúšky (príprava na komisionálne skúšky, príprava na polročné a záverečné skúšky, príprava na prijímacie pohovory...)
	sprevádzanie detí do školy - motivácia rodičov k sprevádzaniu detí do školy
	práca s deťmi predprimárneho vzdelávania (príprava detí, ktoré nenavštevujú predškolské zariadenie...)
RE preventívna aktivita	oblasť zdravia, sexuálneho a reprodukčného práva (besedy o zdraví, sexuálnej výchove, osobná hygiena, prvá pomoc, zdravá výživa, očkovania, starostlivosť o novorodenca, prevencia ochorení...)
	spravovanie osobných a rodinných financií (úžera, osvetové programy, finančná gramotnosť, prevencia pred zadlženosťou, exekučné konanie a osobný bankrot...)
	medziludské vzťahy (komunikácia v rodine, domáce násilie, besedy s mamičkami, programy prevencie a riešenia konfliktov, preventívne aktivity podľa užívateľa projektu a, ochrana životného prostredia, násilie a obchodovanie s ľuďmi, šikana/kyberšikana...)
	iné (negatívny vplyv sociálnych sietí)
ZC záujmová činnosť	športová (cvičenie pre seniorov, futbalový krúžok, fitness krúžok...)
	spoločenská a kultúrna - MDD, vianočné/mikulášske posedenia, besiedky, slávnosti, medzinárodné dni, spoločenské hry, (festivaly, tanečný krúžok, hudobný krúžok, premietanie filmov, návšteva kultúrnych inštitúcií a podujatí

	<p>rozvoj zručností - tvorivé dielne, varenie, pestovanie plodín a kvetín, vedomostné kvízy, šitie, štrikovanie, nácvik nakupovania</p> <p>rekreačná (výlety, exkurzie, turistika, náučné vychádzky...)</p>
<p>ENVT</p> <p>Environmentálna téma</p>	<p>nakladanie s odpadmi - recyklácia, kompostovanie, likvidácia odpadu, znižovanie odpadu....</p> <p>ochrana zvierat - práva zvierat, pytliactvo, vzdelávacie programy zamerané na zvyšovanie povedomia o etických otázkach týkajúcich sa zvierat....</p> <p>životné prostredie - kvalita vody, ovzdušia, klimatické zmeny, pestovanie rôznych druhov rastlín, komunitné záhradky, prevencia pred krádežou dreva</p>
<p>KR</p> <p>komunitná rehabilitácia</p>	<p>zabezpečenie spolupráce najmä miestnych inštitúcií v začleňovaní fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii do spoločnosti spolupráca CDR, SPO, škola, KC, Mesto - sieťovanie za účelom obnovenia schopností komunity, nie jednotlivca</p>
<p>PVS</p> <p>príprava a výdaj stravy</p>	<p>Príprava stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín</p>
<p>HYG</p>	<p>Vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny</p>
<p>SR</p> <p>sociálna rehabilitácia</p>	<p>Sociálna rehabilitácia - individuálna práca a nácvik užívateľov pre opätovné začlenenie sa do života/spoločnosti, napr.: opätovné získanie pracovných návykov po PN alebo MD; postpenitenciárna starostlivosť; podpora osobného rozvoja, schopností a zručností; nácvik úkonov podporujúcich samostatnosť...)</p>

B: Položky, ktoré je potrebné vyplniť pri výstupe užívateľa projektu z aktivity NP TSP KC:

Výstupom z aktivity sa rozumie deň, kedy užívateľovi projektu bola poskytnutá ostatná intervencia. Dátum výstupu z aktivity je generovaný a aktualizovaný automaticky na základe poslednej zaevidovanej aktivity užívateľa v hárku „Záznamy intervencií“.

3. Popis položiek tabuľky – hárak „Záznamy užívateľov“

A sledovanie intervencií poskytnutých individuálnemu užívateľovi projektu:

Vypĺňanie hárku **Záznamy užívateľov** je potrebné **začať vybratím správneho ID užívateľa projektu (stĺpec A)** zo zoznamu, ktoré je automaticky generované užívateľovi projektu, ktorého všetky údaje boli zadané v hárku „Karta užívateľa“. **Meno, priezvisko a dátum narodenia** užívateľa projektu sa potiahne automaticky.

Následne je potrebné z ponuky vybrať príslušný **druh intervencie (stĺpec E)** a **oblasť intervencie (stĺpec F)**.

Dôležité !

Evidencia záznamov o aktivitách užívateľa je realizovaná sumárne za celý kalendárny mesiac. Znamená to, že jeden riadok záznamu vykazuje jeden typ intervencie pre konkrétneho užívateľa za vykazovaný kalendárny mesiac a to v sumárnom počte, v akom bola daná intervencia vo vykazovanom mesiaci poskytnutá. Ak bol v sledovanom mesiaci užívateľovi poskytnutý konkrétny typ intervencie viackrát s rôznym dátumom, do kolónky „**Dátum poskytnutia intervencie**“ sa vždy uvedie iba ten dátum v mesiaci, v ktorom bola poskytnutá ostatná intervencia.

Príklad:

Pán Jozef je registrovaným užívateľom v projekte NP TSP KC a je zaevidovaný v KC/NDC/NSSDR pod ID 6XXXX_0054. V priebehu mesiaca 08/2023 navštívil NDC za účelom poskytnutia intervencie PVS celkovo 32x. V rámci tejto intervencie mu bolo poskytnutých 14x obed a 18x večera. Zástupcovia KC/NDC/NSSDR teda nebudú musieť evidovať poskytnutie každej jednej intervencie PVS u pána Jozefa ako samostatný záznam v hárku „Záznamy užívateľov“, ale všetky poskytnuté intervencie PVS pre pána Jozefa zaevidujú sumárne vo forme jedného záznamu PVS pod ID 6XXXX_0054 za celý kalendárny mesiac.

Dátum poskytnutia intervencie (**stĺpec I**) bude zodpovedať dátumu, kedy pán Jozef prijal ostatnú intervenciu PVS v danom kalendárnom mesiaci, t.j. napr. ak podľa záznamov NDC využil túto intervenciu ostatnýkrát 24.08.2023, tak sa uvedie tento dátum. Množstvo poskytnutých intervencií (**stĺpec J**) bude predstavovať sumár za celý mesiac, v tomto prípade 32.

Ak by pán Jozef v danom mesiaci využil v KC/NDC/NSSDR aj iné typy intervencií ako len PVS (napr. ZKL, PRV, PSD, ZC a ďalšie...), pre účely evidencie sa použije rovnaký postup pre každý typ intervencie.

Popis položky Iné (stĺpec G) - V prípade, ak sa zo zoznamu vyberie oblasť „iné“, je **povinné** vyplniť aj textovú položku v stĺpci „**Popis položky Iné**“. Uvádza sa stručný popis, do ktorej oblasti intervencia smerovala. V prípade ak tento údaj nebude vyplnený, tabuľka bude v (**stĺpci H**) s názvom „**Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa**“ vykazovať chybovú hlášku „**Chýba vyplniť popis položky !!!**“ a písmo v riadku so záznamom sa zmení na červeno s hrubou kurzívou. /vid' ilustračný obrázok č. 2/

Obr.č.2 – karta „Záznamy užívateľa“ – chýbajúci popis položky

ID	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Typ poskytnutej intervencie	Oblasť poskytnutej intervencie	Popis položky Iné	Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa	Dátum poskytnutej intervencie	Množstvo	Kto intervenciu poskytol	Počet dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastnili aktivity
6001_0001	Skúška	Jozef	31.12.2001	ZKL	iné		Chýba vyplniť popis položky !!!	24.08.2023	1	KP	

Kontrola správnosti vyplňania:

- ak zamestnanec KC/NDC/NSSDR vyplní položky záznamu v hárku správne, v (**stĺpci I**) s názvom „**Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa**“ bude hláška „**Áno**“ a riadok so záznamom bude podfarbený v maslovej farbe. /vid' ilustračný obrázok č. 3/

Obr.č.3 – karta „Záznamy užívateľa“ – príklad správne vyplneného záznamu

ID	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Typ poskytnutej intervencie	Oblasť poskytnutej intervencie	Popis položky Iné	Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa	Dátum poskytnutej intervencie	Množstvo	Kto intervenciu poskytol	Počet dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastnili aktivity
6001_0001	Skúška	Jozef	31.12.2001	ZKL	iné	zvýšenie kvalifikácie	Áno	24.08.2023	1	OM+KP	

- ak sa zamestnanec KC/NDC/NSSDR vypisujúci hárok Intervencie pomýli a priradí intervenciu užívateľovi projektu, ktorá mu z pohľadu veku nemôže byť priradená, v (**stĺpci I**) s názvom „**Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa**“ sa zobrazí hláška „**Užívateľ < 18r. – nemá nárok na intervenciu**“ a písmo v riadku s daným záznamom sa zmení na červeno hrubou kurzívou. Tabuľka vždy kontroluje a porovnáva dátum poskytnutia intervencie s dátumom narodenia užívateľa a tak vyhodnocuje jej oprávnenosť alebo neoprávnenosť. /vid' ilustračný obrázok č. 4 /

Obr.č.4 – karta „Záznamy užívateľa“ – príklad nesprávne zvoleného typu intervencie pre užívateľa mladšieho ako 18 r.

Záznamy užívateľa - v evidencii subjektu 6001 - Obec - Skúšobná nad Váhom

ID	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Typ poskytnutej intervencie	Oblasť poskytnutej intervencie	Popis položky Iné	Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa	Dátum poskytnutej intervencie	Množstvo	Kto intervenciu poskytol	Počet dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastnili aktivity
6001_0001	Skúška	Jozef	31.12.2001	ZKL	iné	zvýšenie kvalifikácie	Áno	24.08.2023	1	OM+KP	
6001_0002	Mladý	Karol	04.05.2012	PRV	sociálna situácia		Užívateľ < 18r.- nemá nárok na intervenciu	31.08.2023	2	OM+KP	

- ak sa zamestnanec KC/NDC/NSSDR vypisujúci záznam v hárku s intervenciou pomýli a v zázname pre skupinovú aktivitu (pravidelnú SAPR alebo nepravidelnú SANR) zvolí v (stĺpci E) typ intervencie, ktorá nie je určená pre skupinovú aktivitu, v (stĺpci I) s názvom „Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa“ sa zobrazí hláška „**Zvolený typ intervencie nie je platný pre skupinovú aktivitu**“ a písmo v riadku s daným záznamom sa zmení na červeno hrubou kurzívou /vid' ilustračný obrázok č. 5/

Obr.č.5 – karta „Záznamy užívateľa“ – príklad nesprávne zvoleného typu intervencie v prípade skupinovej aktivity

Záznamy užívateľa - v evidencii subjektu 6001 - Obec - Skúšobná nad Váhom

ID	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Typ poskytnutej intervencie	Oblasť poskytnutej intervencie	Popis položky Iné	Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa	Dátum poskytnutej intervencie	Množstvo	Kto intervenciu poskytol	Počet dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastnili aktivity
6001_0001	Skúška	Jozef	31.12.2001	ZKL	iné	zvýšenie kvalifikácie	Áno	24.08.2023	1	OM+KP	
SANR	Skupinová aktivita	nepravidelná		PVS			Zvolený typ intervencie nie je platný pre skupinovú aktivitu	18.08.2023	45	OM+KP+P	

Dátum poskytnutej intervencie (stĺpec J) – vyplňa sa dátum, ktorý je uvedený v spise užívateľa projektu a rovná sa dátumu, kedy bola intervencia poskytnutá. V prípadoch, ak bola daná intervencia v kalendárnom mesiaci užívateľovi poskytnutá opakovane (viackrát), uvedie sa **dátum poskytnutia ostatnej intervencie v danom mesiaci**.

Množstvo (stĺpec K) – do úvahy prichádzajú tieto varianty:

- v prípade individuálne poskytnutej intervencie sa uvedie celkový počet konkrétnej intervencie, ktoré boli užívateľovi poskytnuté v sledovanom mesiaci (tzn. 1 alebo aj viac)
- v prípade skupinovej aktivity: vpisuje sa vždy údaj o celkovom počte užívateľov projektu, ktorí sa na skupinovej aktivite zúčastnili.

Kto intervenciu poskytol (stĺpec P) – v tomto stĺpci je potrebné vybrať z predvoleného zoznamu pracovnú pozíciu zamestnanca KC/NDC/NSSDR, ktorý túto individuálnu intervenciu poskytol.

- OM – odborný manažér KC/NDC/NSSDR
- KP – komunitný pracovník KC/NDC/NSSDR
- P – pracovník KC/NDC/NSSDR
- alebo ich vzájomná kombinácia z predvoleného zoznamu

Počet dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastnili aktivity (stĺpec Q) – uvádza sa počet dobrovoľníkov, ktorí na danej aktivite participovali. Hodiny, ktoré odpracovali budú uvedené v prílohe č.17: Komunitná práca Príručky.

B sledovanie intervencií poskytnutých skupine užívateľov projektu:

Zaznamenanie skupinovej aktivity je potrebné začať vybratím správneho ID v stĺpci A, ktoré je predefinované v hárku „Karta užívateľa“ podľa typu skupinových aktivít:

1. riadku je uvedené: „SAPR – Skupinová aktivita pravidelná“
2. riadku je uvedené: „SANR – Skupinová aktivita nepravidelná“.

Stĺpec B a C (Meno, priezvisko) užívateľa projektu je vyplnené automaticky (nie je editovateľné).

Stĺpec D (Dátum narodenia) zostáva prázdny (nie je editovateľné).

Následne je potrebné z ponuky vybrať príslušný **druh intervencie (stĺpec E)** a **oblasť intervencie (stĺpec F)**.

Druh intervencie	Oblasť intervencie
PSD pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školy a školského zariadenia	rozvoj zručnosti (pc gramotnosť, pomoc s vypracovaním školských projektov, učenie sa pravidiel, aktivity na rozlišovanie farieb, tvarov, písmen, pomoc s domácimi úlohami, doučovanie, príprava na vyučovanie, zdokonaľovanie učiva...)
	príprava na skúšky (príprava na komisionálne skúšky, príprava na polročné a záverečné skúšky, príprava na prijímacie pohovory...)
	sprevádzanie detí do školy
	práca s deťmi predprimárneho vzdelávania (príprava detí, ktoré nenavštevujú predškolské zariadenie...)
	iné (mentoring)
PRE preventívna aktivita	oblasť zdravia, sexuálneho a reprodukčného práva (besedy o zdraví, sexuálnej výchove, osobná hygiena, prvá pomoc, zdravá výživa, očkovania, starostlivosť o novorodenca, prevencia ochorení...)
	spravovanie osobných a rodinných financií (úžera, osvetové programy, finančná gramotnosť, prevencia pred zadlženosťou, exekučné konanie a osobný bankrot...)
	medziludské vzťahy (komunikácia v rodine, domáce násilie, besedy s mamičkami, programy prevencie a riešenia konfliktov, preventívne aktivity podľa užívateľa projektu a, ochrana životného prostredia, násilie a obchodovanie s ľuďmi, šikana/kyberšikana...)
	iné (negatívny vplyv sociálnych sietí)
ZC záujmová činnosť	športová (cvičenie pre seniorov, futbalový krúžok, fitness krúžok...)
	spoločenská (MDD, vianočné/mikulášske posedenia, besiedky...)
	kultúrna (festivaly, tanečný krúžok, hudobný krúžok, premietanie filmov ...)
	rekreačná (výlety, exkurzie, turistika, náučné vychádzky...)

Popis položky Iné (stĺpec H) – V prípade, ak sa v Oblasť poskytnutej intervencie (stĺpec F) zo zoznamu zvolí oblasť „iné“, je **povinné** vyplniť aj textovú položku v (stĺpci H) „**Popis položky Iné**“. Uvádza sa stručný popis oblasti, do ktorej intervencia smerovala. Dokiaľ tento údaj nebude vyplnený, tabuľka bude v (stĺpci I) „**Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa**“ vykazovať chybovú hlášku „**Chýba vyplniť popis položky !!!**“ a celý riadok so záznamom bude podfarbený na červeno a písmo bude kurzívou.

Vhodnosť zvoleného typu intervencie pre daného užívateľa (stĺpec I) – nevyplňa sa, údaj slúži na kontrolu správnosti zadaných údajov

Dátum poskytnutej intervencie (stĺpec J) – vyplňa sa dátum, kedy sa skupinová aktivita realizovala.

Množstvo (stĺpec K) – vypisuje sa údaj o celkovom počte užívateľov projektu, ktorí sa na aktivite zúčastnili.

Kto intervenciu poskytol (stĺpec P) – v tomto stĺpci je potrebné vybrať z predvoleného zoznamu pracovnú pozíciu zamestnanca KC/NDC/NSSDR, ktorý túto individuálnu intervenciu poskytol.

- OM – odborný manažér KC/NDC/NSSDR
- KP – komunitný pracovník KC/NDC/NSSDR
- P – pracovník KC/NDC/NSSDR
- alebo ich vzájomná kombinácia z predvoleného zoznamu

Počet dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastnili aktivity (stĺpec Q) – uvádza sa počet dobrovoľníkov, ktorí na danej aktivite participovali. Hodiny, ktoré odpracovali budú uvedené v prílohe č.17: Komunitná práca Príručky.