



## Pokyny pre vyplnenie Evidenčného listu zamestnanca KC/NDC/NSSDR

Užívateľ projektu, je v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP zamestnanec komunitného centra, ktorého mzda je podporená z finančných prostriedkov NP TSP KC.

Užívateľom projektu sa zamestnanec stáva **v deň vstupu do projektu**, tzn. v deň určený ako dátum nástupu do zamestnania uvedený v pracovnej zmluve, resp. v deň, ktorý je prvým dňom, za ktorý je jeho mzda podporená z prostriedkov NP TSP KC.

Každý užívateľ projektu musí byť **pri vstupe do aktivity informovaný**, že sa stáva **užívateľom** NP TSP KC, ktorý je spolufinancovaný z prostriedkov ESF+. Na základe uvedeného je potrebné užívateľa projektu informovať, že jeho osobné údaje, ktoré poskytne, budú použité na účely štatistického vykazovania merateľných ukazovateľov NP a celkovo projektov podporených z ESF+.

Z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov<sup>1</sup> vyplýva pre MPSVR SR povinnosť predkladať informácie o užívateľoch projektu. Získané dáta slúžia pre štatistické zisťovania vykonávané za všetky projekty s intervenciou ESF+ a pre vzájomné porovnanie účinnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov EÚ.

Užívateľ projektu je evidovaný pod identifikačným kódom, ktorým je rodné číslo.

Pri vstupe do aktivity užívateľ projektu vyplní:

1. prílohu č.13 Príručky, Súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom ich ďalšieho spracovania a vlastnoručne ju podpíše. Elektronickú verziu prílohy zašle zodpovedný zamestnanec KC/NDC/NSSDR obratom, najneskôr do 15 dní od nástupu zamestnanca do pracovného pomeru na e-mailovú adresu [monitoring.kc@employment.gov.sk](mailto:monitoring.kc@employment.gov.sk)
2. prílohu č. 12 Príručky, Evidenčný list zamestnanca a vlastnoručne ju podpíše. Elektronickú verziu prílohy zašle zodpovedný zamestnanec KC/NDC/NSSDR obratom, najneskôr do 15 dní od nástupu zamestnanca do pracovného pomeru na e-mailovú adresu [monitoring.kc@employment.gov.sk](mailto:monitoring.kc@employment.gov.sk).

Tlačené originály príloh č. 12 a 13 sú neoddeliteľnou súčasťou Čestného vyhlásenia poskytovateľa KC/NDC/NSSDR. **Elektronickú formu prílohy č. 12 Príručky (Evidenčný list zamestnanca) uchováva poverený zamestnanec zapojeného subjektu počas celej doby trvania NP TSP KC až do 31. 12. 2039. Elektronická forma prílohy je dopĺňaná o nové údaje pri výstupe zamestnanca z aktivity.**

<sup>1</sup>Právnym základom na zber a spracovanie osobných údajov je čl. 6 ods. 1 písm. e) čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006.

**2. Popis povinných položiek prílohy č.12 Príručky - Povinné údaje pri vstupe do aktivity:**

Pracovná pozícia

Meno

Priezvisko

Rodné číslo (bez lomítka)

Dátum narodenia

Vek zamestnanca

Pohlavie

E-mailová adresa

Telefónny kontakt

Dátum nástupu do práce určený v pracovnej zmluve

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie v deň uzatvorenia pracovného pomeru (vstupu do aktivity)

Zamestnanecké postavenie v deň pred uzatvorením pracovného pomeru

Z ponuky vyberte príslušný stupeň vzdelania užívateľa projektu.

ISCED 0	Predprimárne	Predprimárne vzdelanie	Predprimárne vzdelanie získa dieťa <b>absolvovaním posledného ročníka</b> vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v <b>materskej škole</b> .
ISCED 1	Primárne	Primárne vzdelanie	Primárne vzdelanie získa žiak úspešným <b>absolvovaním</b> posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre <b>prvý stupeň základnej školy</b> .
ISCED 2	Nižšie sekundárne	Nižšie stredné odborné vzdelanie	Nižšie stredné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy alebo úspešným absolvovaním prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej škole, do ktorého sa prijímajú žiaci z ôsmeho ročníka základnej školy, alebo úspešným absolvovaním štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej škole. Nižšie stredné odborné vzdelanie získa žiak po absolvovaní tretieho ročníka vzdelávacieho programu praktickej školy = <b>ukončená povinná školská dochádzka</b> .
ISCED 3	Vyššie sekundárne	Stredné odborné vzdelanie	Stredné odborné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka najmenej trojročného a najviac štvorročného vzdelávacieho

			programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole, ktorý sa <b>ukončuje záverečnou skúškou</b> .
ISCED 4	Postsekundárne	Úplné stredné odborné vzdelanie + postsekundárne vzdelanie	<p>Úplné stredné odborné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka najmenej štvorročného a najviac päťročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole a štvrtého ročníka súvislého 6-ročného vzdelávacieho programu, ktorý sa <b>ukončuje maturitnou skúškou</b>. Úplné stredné odborné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka najmenej štvorročného a najviac päťročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole a štvrtého ročníka súvislého 6-ročného vzdelávacieho programu, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou.</p> <p><b>Postsekundárne = Pomaturitné štúdium</b> sa organizuje na stredných odborných školách v záujme zvyšovania a prehĺbovania kvalifikácie na výkon povolania a pracovných činností. Stredné odborné školy môžu organizovať pomaturitné štúdium vo vzdelávacích programoch, ktoré sú určené pre uchádzačov, ktorí v predchádzajúcom vzdelávaní získali úplné stredné odborné vzdelanie alebo úplné stredné všeobecné vzdelanie. Postsekundárne vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním pomaturitného kvalifikačného štúdia (štúdium sa ukončuje odbornou zložkou maturitnej skúšky, ktoré neboli súčasťou predtým vykonanej maturitnej skúšky) alebo pomaturitného inovačného štúdia alebo pomaturitného zdokonaľovacieho štúdia (štúdium sa ukončuje záverečnou pomaturitnou skúškou).</p>
ISCED 5	Krátke terciárne	Vyššie odborné vzdelanie	<p>Vyššie odborné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním a) Najmenej dvojročného a najviac trojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole alebo pomaturitného špecializačného štúdia, ktoré sa ukončuje absolventskou skúškou. Dokladom o získanom stupni vzdelania je <b>vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul "diplomovaný špecialista" so skratkou "DiS"</b>. Titul sa uvádza za priezviskom, pre zdravotnícke odbory vzdelania podľa Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 12/2008 Z. z. o používaní profesijných titulov a ich skratiek viažucich sa na odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania. b) Posledného ročníka súvislého šesťročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v konzervatóriu, ktorý sa ukončuje absolventskou skúškou, alebo posledného ročníka súvislého osemročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v tanečnom konzervatóriu. Dokladom o získanom stupni vzdelania je <b>vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský</b></p>

			<b>diplom s právom používať titul "diplomovaný umelec" so skratkou "DiS.art", titul sa uvádza za priezviskom.</b>
ISCED 6	<b>Bakalárske</b> alebo ekvivalentné	Terciárne vzdelanie - Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa	
ISCED 7	<b>Magisterské</b> alebo ekvivalentné	Terciárne vzdelanie - Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa	
ISCED 8	<b>Doktorandské</b> alebo ekvivalentné	Terciárne vzdelanie - Vysokoškolské vzdelanie III. stupňa	

#### **Zamestnanecké postavenie v deň pred uzatvorením pracovného pomeru (vstupu do aktivity)**

Uvádza sa zamestnanecké postavenie, v ktorom bol užívateľ projektu deň pred nástupom do zamestnania.

Z ponuky vyberte príslušnú možnosť:

- **Nezamestnaná osoba** - Sú osoby v zmysle § 6 (uchádzač o zamestnanie) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti. Ide o osoby, ktoré sú bez práce, sú k dispozícii pre prácu a aktívne hľadajú prácu, a zároveň sú registrované na úradoch práce.
- **Dlhodobó nezamestnaná osoba** - Sú uchádzači o zamestnanie súvisle nezamestnaní viac ako 12 po sebe nasledujúcich mesiacov. Dlhodobó nezamestnané osoby sú podskupinou kategórie „Nezamestnaná osoba“.
- **Neaktívna osoba** – „Neaktívne osoby“ sú osoby, ktoré v súčasnosti netvoria súčasť pracovnej sily (v tom zmysle, že nie sú zamestnané ani nezamestnané podľa uvedených vymedzení). Sú to osoby, ktoré nie sú zamestnané vrátane SZČO ani nie sú nezamestnané/evidované ako uchádzači o zamestnanie. Medzi neaktívne osoby patria aj deti a žiaci do 16 rokov, študujúci, účastníci odbornej prípravy, osoby trvale v domácnosti a pod.
- **Zamestnaná osoba** - Zamestnané osoby sú osoby, ktoré dovŕšili vek 16 rokov a ukončili povinnú školskú dochádzku, ktoré vykonávajú prácu za mzdu, za účelom zisku alebo rodinného zisku, a to aj keď nie sú v práci, ale majú prácu a z práce dočasne absentujú, napr. z dôvodu uznania za dočasne práceneschopného.
- **SZČO** - Za SZČO sú považované osoby podľa § 5 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti. SZČO sú fyzické osoby, ktoré:
  - sú spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti, komanditnej spoločnosti alebo spoločnosti s ručením obmedzeným, konateľom alebo členom dozornej rady spoločnosti s ručením obmedzeným, členom predstavenstva alebo dozornej rady akciovej spoločnosti alebo jednoduchej spoločnosti na akcie alebo prokuristom,
  - prevádzkujú živnosť,
  - vykonávajú vlastnú prax (napr. architekti, umelci a pod.),

- vykonávajú poľnohospodársku činnosť (spravidla na farme), poľnohospodársku výrobu vrátane hospodárenia v lesoch a na vodných plochách,
- vykonávajú činnosť agentúry dočasného zamestnávania,
- vykonávajú činnosť agentúry podporovaného zamestnávania.

### Ďalšie údaje na vstupe (vstupu do aktivity)

Užívateľ projektu môže mať viac znevýhodnení súčasne. V prípade, že užívateľ odmietne poskytnúť citlivé údaje o znevýhodnení, v evidenčnom liste ich neuvedie.

- citlivý údaj - **Zdravotne postihnutý** - Za osobu so zdravotným postihnutím sa považuje osoba s dlhodobými telesnými, mentálnymi, intelektuálnymi alebo zmyslovými postihnutiami, ktoré v súčinnosti s rôznymi prekážkami môžu brániť ich plnému a účinnému zapojeniu do spoločnosti na rovnakom základe s ostatnými (Dohovor OSN). Osoby so zdravotným postihnutím zahŕňajú všetky osoby so zdravotným postihnutím, a to osoby, ktorým je priznaný status osoby so zdravotným postihnutím (buď podľa zákona 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, alebo podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia (osoba s ťažkým zdravotným postihnutím) alebo podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení (osoba, ktorá má zníženú mieru schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť).
- citlivý údaj - **Štátny príslušník tretej krajiny** - je osoba, ktorá nie je občanom Únie, vrátane osôb bez štátnej príslušnosti a osôb, ktorých štátna príslušnosť nie je určená.
- citlivý údaj - **Účastník s cudzím pôvodom** - Berie sa do úvahy informácia o slovenskom štátnom občianstve. Osoby bez slovenského štátneho občianstva (teda všetci cudzinci) sa budú považovať za osoby s cudzím pôvodom.
- citlivý údaj - **Príslušník menšiny** - Pojem menšina zahŕňa národnostnú menšinu, etnickú skupinu. Súčasťou menšín môžu byť aj sociálne vylúčené skupiny alebo marginalizované komunity, ako sú napríklad Rómovia.
- citlivý údaj - **Osoba bez domova alebo osoba postihnutá vylúčením z bývania** - Medzi osoby, ktoré sú definované ako osoby bez domova alebo osoby postihnuté vylúčením z bývania, možno začleniť osoby:
  - 1. bez prístrešia (ľudia žijúci na ulici, ľudia v krízovom ubytovaní za účelom prenocovania a pod.),
  - 2. bez bývania (ľudia v ubytovaní pre ľudí bez domova, ženy v núdzovom ubytovaní z dôvodu domáceho násillia, ľudia v ubytovaní pre cudzincov, ľudia pred prepustením z inštitucionálnej starostlivosti, a ľudia prijímajúci dlhodobú podporu spojenú s bývaním z dôvodu bezdomovstva),
  - 3. bývajúce v neistých podmienkach (ľudia žijúci v neistom obydli, ľudia ohrození vystáňovaním alebo násillím), a
  - 4. bývajúce v nevyhovujúcom bývaní/podmienkach (ľudia žijúci v obydli nespôsobilom na bývanie, neštandardnom obydli, napr. v karavanoch bez vyhovujúceho prístupu k verejným službám, ako napr. voda, elektrina, alebo ľudia žijúci v extrémne preľudnenom obydli).
  - Dospelé osoby, ktoré žijú so svojimi rodičmi, by sa nemali vykazovať v rámci tohto ukazovateľa, pokiaľ nie sú všetci bezdomovcami alebo žijú v neistom a nevyhovujúcom bývaní.

### **3. Popis položiek prílohy č.12 Príručky - Povinné údaje pri výstupe z aktivity:**

**Dátum výstupu z aktivity** (deň ukončenia pracovného pomeru, odchodu na MD alebo dlhodobú PN)

Výstupom z aktivity sa rozumie deň, ktorým bol:

- ukončený pracovno-právny vzťah k zapojenému subjektu,
- posledným odpracovaným dňom pred nástupom na materskú/rodičovskú dovolenku, dlhodobú pracovnú neschopnosť, preložením na inú pracovnú pozíciu a podobne
- posledným dňom, kedy bola mzda zamestnanca podporená z NP TSP KC.

#### **Spôsob výstupu z aktivity**

- ukončený pracovno-právny vzťah k zapojenému subjektu,
- nástup na materskú/rodičovskú dovolenku, dlhodobú pracovnú neschopnosť, preložením na inú pracovnú pozíciu a podobne
- nástup na dlhodobú pracovnú neschopnosť
- preloženie na inú pracovnú pozíciu.

#### **Zamestnanecké postavenie v deň po ukončení pracovného pomeru**

Informáciu o zamestnaneckom postavení zisťujeme v nasledujúci deň po ukončení pracovno-právneho vzťahu ale najneskôr do 4 týždňov po výstupe z aktivity.

Údaje vyžadované pri výstupe užívateľa z aktivity je poverený zamestnanec zapojeného subjektu povinný získať od užívateľov projektu priebežne, najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca po výstupe užívateľa projektu z aktivity.

Údaje o užívateľoch projektu **v čase ukončenia podpory z NP TSP KC je potrebné získať a doplniť do elektronickej verzie prílohy č.12 Príručky najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom zmena nastala** a takto doplnenú prílohu č.12 Príručky zaslať zaheslovanú vo formáte xls. na [monitoring.kc@employment.gov.sk](mailto:monitoring.kc@employment.gov.sk) bezprostredne, najneskôr do 15 pracovných dní po ukončení nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ukončení účasti v NP TSP KC.