



Zmena č. 1 Výzvy

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
(ďalej ako „vyhlasovateľ“)

vyhlasuje nasledovnú výzvu:

Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do národného projektu

Terénna sociálna práca a komunitné centrá

(„NP Spolu pre komunity“) – aktivita TSP

(ďalej len „výzva“).

KÓD VÝZVY: TSP-01-2025

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VYHLASOVATEĽA

Názov: MPSVR SR

Sídlo a doručovacia adresa: Špitálska 6, 814 55 Bratislava

E-mailová adresa pre TSP: tsp@employment.gov.sk

web: <https://eurofondy.praca.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/>

Táto výzva a všetky informácie spojené s jej realizáciou sa zverejňujú na nasledovnom webovom sídle (ďalej „webové sídlo“):

<https://eurofondy.praca.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/>.

Význam skratiek použitých v texte:

ESF+	-	Európsky sociálny fond plus
JN	-	jednotkový náklad
KC	-	komunitné centrum
ĽBD	-	ľudia bez domova
MPSVR SR	-	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MVO	-	neštátne organizácie; mimovládne a neziskové organizácie
NDC	-	nízkoprahové denné centrum
NP	-	národný projekt
NSSDR	-	nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu
P SK	-	Program Slovensko
RK	-	regionálny koordinátor
TSP	-	terénny sociálny pracovník
TSPC	-	terénna sociálna práca
žiadosť	-	žiadosť o zapojenie sa do NP

1. ZDROJ FINANČNEJ PODPORY

Názov NP:	Terénna sociálna práca a komunitné centrá (ďalej len „NP Spolu pre komunitu“)
Program:	Program Slovensko
Cieľ politiky súdržnosti:	4 Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa implementujúca Európsky pilier sociálnych práv
Priorita:	4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby
Špecifický cieľ KC/NDC/NSSDR:	ESO4.8 (h) Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín (ESF+)
Aktivita/akcia v súlade s P SK:	Rozvoj komunit prostredníctvom komunitných centier
Špecifický cieľ TSP:	ESO4.12. (I) Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí
Aktivita/akcia v súlade s P SK:	Zabezpečenie terénnej sociálnej práce s cieľom podporiť individualizovaný prístup k osobám ohrozeným chudobou a sociálnym vylúčením

2. TYP A TRVANIE VÝZVY

Typ výzvy: Otvorená

Dátum vyhlásenia výzvy: 10.09.2025

Dátum uzatvorenia 1. kola výzvy: 15.10.2025

Dátum uzatvorenia 2. kola výzvy: 15.05.2026

Posudzovanie žiadostí o zapojenie sa do NP prebieha v jednotlivých kolách.

MPSVR SR uzavrie Výzvu v prípade vyčerpania finančných prostriedkov, alebo na základe rozhodnutia MPSVR SR v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najneskôr však do 15.05.2026. MPSVR SR zverejní informáciu o uzavretí Výzvy na webovom sídle <https://eurofondy.praca.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/>.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Aktivita: TSP – ĽBD

Zámerom tohto NP je rozšíriť pôsobenie terénnej sociálnej práce s ľuďmi zažívajúcimi bezdomovectvo, príp. ohrozenými stratou bývania na všetky väčšie mestá na území SR, v ktorých možno predpokladať ich zdržiavanie sa. Cieľom tejto výzvy z pohľadu sociálnej práce je poskytovanie primárnej intervencie pre túto cieľovú skupinu v jej prirodzenom prostredí (viac v časti 3.3 oprávnené aktivity), znižovať odvrátené riziká, ktoré prináša život bez stabilného bývania a tým zvyšovať kvalitu života týchto ľudí, sprostredkovať dostupné nadväzné služby. V projektovej rovine je cieľom plošné zmapovanie situácie a potrieb ľudí bez domova, príslušných samospráv, služieb. Takisto sa otvára príležitosť na spoluprácu so samosprávou v téme sociálneho nájomného bývania, ktoré je jedným z podporných mechanizmov na zvýšenie cenovo dostupného bývania pre nízkopríjmové skupiny ako aj vytvorenie a pilotné otestovanie metodiky práce práve s touto cieľovou skupinou. Tieto ciele sú v súlade s čiastkovými



opatreniami navrhovanými v [Národnej koncepcii prevencie a ukončovania bezdomovstva do roku 2030](#)¹ pre oblasti prevencie, bývania a dát a štatistiky.

3.1 Časová oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov na výkon oprávnených aktivít je pre 1. kolo stanovená od 01.02.2025, pre 2. kolo od 01.09.2026. Predpokladaná doba financovania aktivít je **do 01/2029**. Dĺžku financovania je možné predĺžiť podľa vývoja disponibilných zdrojov v rámci NP v priebehu implementácie.

3.2 Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tejto Výzvy sa do NP **môžu zapojiť** nasledovné subjekty:

- **MVO**, ktoré sú registrované podľa nasledovných zákonov:
 - Občianske združenia podľa zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
 - Neziskové organizácie podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
 - Cirkevné organizácie zriadené v zmysle Zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností podľa § 6, ods. 1, písm. h), k).
- **Právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou,**
- **Slovenský Červený kríž** podľa zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži².

V prípade vyššie uvedených subjektov je zároveň nevyhnutnosťou, aby sa jednalo o poskytovateľa registrovanej sociálnej služby krízovej intervencie, ktorá reaguje na nepriaznivú sociálnu situáciu v zmysle § 2 ods. 2 písm. a) b), g), h) i) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon sociálnych službách“) alebo o poskytovateľa registrovanej samostatnej odbornej činnosti – špecializovaného sociálneho poradenstva v zmysle § 16 ods. 1 písm. b a ods.2 zákona o sociálnych službách.

- **Samospráva** – mestá, obce, príp. mestské časti.

V rámci tejto Výzvy **nemôžu predložiť žiadosť** subjekty s platnou zmluvou o spolupráci v rámci NP TSP KC, zapojené prostredníctvom časti výzvy aktivita terénna sociálna práca s cieľovou skupinou ľudia bez domova (výzva zverejnená dňa 12.07. 2023), špecificky na územie, v ktorom už vykonávajú TSPC.

3.3 Oprávnené aktivity

Predmetom podpory v rámci tejto Výzvy je **výkon terénnej sociálnej práce s cieľovou skupinou - ľudia zažívajúci bezdomovectvo, príp. ohrození stratou bývania** (ďalej aj ako „ľudia bez domova“). Výkon

¹ <https://www.employment.gov.sk/files/sk/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/prevencia-ukoncovanie-bezdomovstva/narodna-koncepcia-prevencie-ukoncovania-bezdomovstva.pdf>

² Na základe Usmernenia SO pre Program Slovensko pre prijímateľa o zapojení Slovenského Červeného kríža ako oprávneného užívateľa v NP TSP KC - <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/esf/op-slovensko/vyzvy-np/usmernenie-prijimatela-zapojeni-slovenskeho-cerveneho-kriza.pdf> .

TSPC je realizovaný prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov, pričom MPSVR SR poskytuje finančné prostriedky na financovanie ich činnosti.

Terénna sociálna práca je odborná činnosť, ktorá je vykonávaná prevažne v prirodzenom prostredí človeka (na mieste prebývania, zdržiavania, na verejnom priestranstve, príp. v domácom prostredí), proaktívne odstraňuje prekážky, pre ktoré človek nenavštevuje/nevyužíva iné formy pomoci a v súlade s nízkoprahovým princípom sa usiluje čo najviac priblížiť človeku, jeho schopnostiam, či možnostiam.

Výkon terénnej sociálnej práce prebieha v rámci pravidelných denných služieb (napr. monitorovacie návštevy alebo sprevádzanie klienta) ako aj večerných služieb³ (napr. monitorovacie návštevy alebo krízová intervencia) vzhľadom na rôznosť situácií, na ktoré je potrebné reagovať a rôznosť životných stratégií ľudí bez domova s cieľom zvýšiť pravdepodobnosť ich zastihnutia.

Pracovné činnosti TSP sú popísané v prílohe č. 6 tejto výzvy ako aj v samotnom znení Príručky pre subjekty zapojené do NP TSP KC – aktivita TSP – príloha č. 5 tejto výzvy (ďalej aj ako „Príručka“). Zamestnanci TSP sú povinní priebežne rozvíjať svoje odborné a sociálne kompetencie, vykonávať terénnu sociálnu prácu v súlade s [Etickým kódexom výkonu sociálnej práce](#)⁴, z ktorého vychádzajú aj [Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce](#)⁵. Podporovaní zamestnanci sa pri výkone práce musia držať v rámci stanovených v Príručke pre subjekty zapojené do NP TSP KC – aktivita TSP – príloha č. 5 tejto výzvy.

V prípade, keď zamestnanec na pozícii TSP vykonáva s cieľovou skupinou podľa tejto výzvy súčasne aj obdobné aktivity, ktoré sú vykonávané a financované z dopytovo orientovaného projektu v rámci Výzvy PSK-MPSVR-020-2023-DV-ESF+ s názvom „Zavádzanie housing-led prístupov so sprievodnými opatreniami na zabezpečenie dostupného bývania“, či už u jedného príp. viacerých zamestnávateľov⁶, výdavky na dotyčného zamestnanca nie sú oprávnené a teda nebudú financované z NP TSP a KC. Informácie k tomuto súbehu aktivít pre subjekty sú uvedené v časti 3.8 tejto Výzvy.

3.4 Oprávnené územie

NP Spolu pre komunity touto výzvou reaguje na potrebu TSPC pre ľudí zažívajúcich bezdomovectvo, príp. ohrozených stratou bývania. V tejto výzve sú oprávneným územím mestá s počtom obyvateľov nad 25 000⁷, kde je pravdepodobnosť najväčšieho zdržiavania, prebývania osôb z tejto cieľovej skupiny. V tejto súvislosti je dôležité pripomenúť, že mnohé väčšie mestá na Slovensku realizujú ESF projekty⁸ s cieľom sprostredkovať ľuďom zažívajúcim bezdomovectvo cenovo dostupné bývanie. Významným faktorom úspechu a udržateľnosti týchto projektov je podpora a spolupráca s terénou sociálnou prácou, pretože práve terénni sociálni pracovníci vedia sprostredkovať prvý kontakt s týmito osobami.

Z pohľadu cieľovej skupiny práve krajské a ostatné veľké mestá ponúkajú potrebnú mieru anonymity, zároveň možnosť združovať sa a tvoriť sociálne väzby s ľuďmi žijúcimi v rovnakých podmienkach. Umožňujú tiež väčšiu príležitosť na zabezpečenie základných životných potrieb cez sociálne služby,

³ večernou službou sa myslí práca max do 22:00 hod, tzn. že sa nejedná o nočnú prácu

⁴ [Etický kódex výkonu sociálnej práce](#)

⁵ https://eurofondy.praca.gov.sk/wp-content/uploads/2024/12/Priloha-c.-8_Standardy-TSP.pdf

⁶ Toto pravidlo sa vzťahuje na všetky typy pracovnoprávného vzťahu – t.j. na trvalý pracovný pomer, dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o vykonaní práce.

⁷ údaje sa opierajú o SODB z roku 2021

⁸ Napr. v rámci výzvy PSK-MPSVR-020-2023-DV-ESF+.

neziskové organizácie a charity, možnosti získania krátkodobého príjmu či aspoň dočasného ubytovania.

Zoznam oprávnených lokalít v rámci tejto výzvy je prílohou č. 3 tejto Výzvy, pričom na každé z oprávnených území môže žiadateľ podať len 1 žiadosť.

3.5 Oprávnenosť cieľových skupín

Cieľové skupiny pre túto výzvu:

- FO v nepriaznivej sociálnej situácii,
- osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením,
- domácnosti vystavené riziku príjmovej chudoby.

Pre účely tejto výzvy sa pod cieľovými skupinami rozumejú najmä ľudia zažívajúci bezdomovectvo alebo ľudia ohrození stratou bývania bez ohľadu na miesto trvalého pobytu. Definícia cieľových skupín sa opiera o [Európsku typológiu bezdomovectva a vylúčenia z bývania](#) podľa FEANTSA.

3.6 Financovanie aktivít

MPSVR SR poskytuje subjektu zapojenému do NP na základe Zmluvy o spolupráci finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce. Financovanie týchto aktivít spočíva najmä vo financovaní personálnych výdavkov na pracovné pozície TSP. K týmto základným výdavkom sú poskytované financie na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s činnosťou dotknutých zamestnancov.

Pri financovaní zamestnancov je stanovená jedna výnimka – súbeh výkonu TSPC a aktivít financovaných z výzvy PSK-MPSVR-020-2023-DV-ESF+⁹ v prípade zamestnanca TSP, ktorá je popísaná v časti 3.8 tejto Výzvy.

V rámci implementácie NP Spolu pre komunity sa bude aplikovať zjednodušený spôsob vykazovania výdavkov, tzn. jednotkový náklad (ďalej aj ako „JN“).

3.6.1 Personálne výdavky

Nevyhnutnou podmienkou pre financovanie výkonu aktivít podľa tejto časti Výzvy je pracovnoprávny vzťah s každým z podporovaných zamestnancov, založený pracovnou zmluvou, uzatvorenou v zmysle § 42 a § 43 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Na základe zjednodušeného spôsobu vykazovania výdavkov bude jednotkovým nákladom 1 odpracovaná hodina zamestnanca na definovaných pozíciách.

Jednotkový náklad, vrátane limitov na maximálny počet vykázaných (financovaných) hodín a maximálny možný nárokovateľný náklad na jednu pracovnú pozíciu platný na rok 2026 je nasledovný:

Pozícia	Jednotkový náklad na rok 2026 (Eur/hodina)	Maximálny počet reálne odpracovaných a vykázaných hodín za	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2026 na
---------	--	--	--

⁹ Výzva s názvom Zavádzanie housing-led prístupov so sprievodnými opatreniami na zabezpečenie dostupného bývania.

		kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Terénny sociálny pracovník	15,38	1 547	23 793

Maximálny počet oprávnených hodín, ktorý je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu bude pomerne upravovaný na základe počtu mesiacov, počas ktorých je pracovná pozícia v roku obsadená. Za obsadený celý mesiac na pozícii sa považuje už skutočnosť, keď zamestnanec v danom mesiaci mal trvajúci pracovný pomer. Odpracovaný čas zamestnanca vyjadrený v hodinách bude zo strany subjektu podložený mzdovým listom zamestnanca.

Súhrn transferov na každú pracovnú pozíciu je možné preplatiť maximálne do výšky reálne odpracovaných hodín za kalendárny rok podľa stĺpca (C), za predpokladu, že bola pracovná pozícia obsadená celých 12 mesiacov v roku. V prípade, ak zamestnanec odpracuje menej ako je uvedený maximálny možný nárokovateľný počet hodín (bude pomerne znížený v situácii ak nebola pracovná pozícia obsadená celý rok) pre každú pozíciu, zamestnávateľovi bude vyplatená suma, presne na základe skutočne odpracovaných hodín.

Viac informácií ohľadom financovania personálnych výdavkov je uvedených v Príručke pre subjekty zapojené do NP TSP KC – aktivita TSP – príloha č. 5 tejto výzvy.

3.6.2 *Financovanie nákladov súvisiacich s činnosťou TSP*

Transfer na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov (okrem priamych mzdových výdavkov na zamestnancov), ktorého suma sa vypočíta vo výške 17% zo základne, ktorú tvoria oprávnené mzdové náklady na zamestnancov (skutočne odpracované hodiny za príslušné obdobie x stanovený hodinový jednotkový náklad za hodinu pre jednotlivých zamestnancov podľa vyššie uvedenej tabuľky).

Výpočet = (počet odpracovaných hodín x stanovený jednotkový náklad) x 17%. Vypočítaná výška finančných prostriedkov je subjektom poskytovaná automaticky.

Finančné prostriedky poskytnuté na náklady súvisiace s činnosťou TSP musia byť použité výlučne na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu okrem priamych mzdových výdavkov na zamestnancov. Bližší popis a odporúčania sú uvedené v Príručke pre subjekty zapojené do NP TSP KC – aktivita TSP – príloha č. 5.

3.6.3 *Zabezpečenie primeraných podmienok pre realizáciu podporovaných aktivít*

Subjekt je po podpise Zmluvy o spolupráci zaviazaný realizovať výkon terénnej sociálnej práce na území SR s odbornou starostlivosťou, vrátane zabezpečenia primeraných podmienok pre podporovaných zamestnancov, a to:

- a) poskytnúť všetkým TSP pre výkon ich práce samostatnú jasne označenú miestnosť (bez ďalších zamestnancov, ktorí nevykonávajú TSP) vybavenú uzamykateľnou skriňou príp. zdieľanú miestnosť spolu s ďalšími sociálnymi pracovníkmi pracujúcimi s ľuďmi bez domova, a zároveň priestor na prácu s klientom v súkromí;

- b) vytvárať také pracovné podmienky, aby v pracovnom zázemí TSP bola zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a mohol byť zabezpečený riadny výkon (týka sa to napr. extrémnych teplôt v zimných a letných mesiacoch);
- c) poskytnúť 1 počítačovú zostavu alebo 1 notebook s funkčným mikrofónom a kamerou vrátane funkčného internetového pripojenia pre každého zamestnanca počas celej doby podpory z NP (parametre: operačný systém MS Windows 10, 11; MS Office 2013, resp. 2019 alebo 365, príp. modernejšie verzie; minimálna rýchlosť internetu 1 Mbps pre sťahovanie dát a 500kbps pre odosielanie dát);
- d) poskytnúť minimálne jednu tlačiareň pre všetkých TSP;
- e) vytvoriť pre TSP spoločný email, príp. emailový alias;
- f) zabezpečiť 2 mobilné telefóny s neobmedzeným paušálom a primeraným dátovým balíkom (min 10 GB / mesačne) pre TSP tím;
- g) zabezpečiť TSP kancelárske potreby nevyhnutné na riadny výkon ich práce;
- h) umožniť účasť TSP na pracovných poradách s príslušným RK, na odborných tematických stretnutiach a ďalších aktivitách, ktoré sú organizované, resp. odporúčané zo strany MPSVR SR;
- i) zabezpečiť supervíziu pre TSP;
- j) zabezpečiť TSP preplatenie všetkých cestovných výdavkov (vrátane ubytovania, ak je to potrebné), ktoré sú oprávnené vzhľadom k práci v teréne, k účasti na poradách s RK, na odborných tematických stretnutiach organizovaných na podnet MPSVR SR¹⁰;
- k) zabezpečiť TSP ochranné prostriedky (dezinfekčné a hygienické pomôcky) a preventívne očkovania;
- l) zabezpečiť formou príspevku pre TSP primeranú obuv a oblečenie do terénu (pre zimné aj letné mesiace).

Na zabezpečenie primeraných podmienok pre podporovaných TSP subjekt môže použiť okrem iných aj finančné prostriedky, poskytnuté zo strany MPSVR SR na zostávajúce oprávnené výdavky, ktoré súvisia s činnosťou TSP.

Žiadateľ má disponovať dostatočným technickým vybavením (počítač s kamerou a mikrofónom, internetové pripojenie, mobil) a priestormi potrebnými pre implementáciu a archiváciu dokumentácie projektu.

Bližšie špecifikácie podmienok pre výkon terénnej sociálnej práce práve s ľuďmi bez domova sú v Príručke.

3.7 Počet oprávnených pozícií

Žiadatelia môžu v žiadosti o zapojenie žiadať práve **3 pozície TSP**, z čoho minimálne 2 pozície musia byť obsadené zamestnancami na 100% úväzok. Zostávajúca pracovná pozícia môže byť rozdelená maximálne medzi 2 zamestnancov, z ktorých každý pracuje na 50% pracovný úväzok. To znamená, že počet osôb financovaných súčasne v rámci tejto výzvy môže byť v nasledovnom zložení:

- **3 osoby na 100% úväzok**

alebo

- **4 osoby pričom 2 osoby majú 100% úväzok a 2 osoby majú 50% úväzok.**

¹⁰ Podrobnejšia špecifikácia v Štandardoch terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení, kap. 5 písm. d).

Pri 50% pracovnom úväzku je nutné stanoviť minimálne týždenné rozloženie pracovného času. Rovnako je potrebné dbať na to, aby iný pracovný úväzok zamestnanca nebol v konflikte záujmov s pozíciou TSP z pohľadu etiky sociálnej práce a zároveň aby nedochádzalo k prekryvaniu pracovného času s ďalším pracovným pomerom/úväzkom daného zamestnanca.

V pracovnom tíme musia byť obsadené minimálne 2 pozície TSP na spustenie výkonu a to bez ohľadu na vyššie spomínaný druh pracovného úväzku/pomeru. Bližšie informácie o obsadzovaní pracovných pozícií sú uvedené v Príručke pre subjekty zapojené do NP TSP KC – aktivita TSP – príloha č. 5.

Počas realizácie TSPC bude priebežne posudzovaná potrebnosť TSPC v rámci lokality a v prípade jej zmeny bude zo strany MPSVR SR počet ľudských zdrojov upravený, o čom bude subjekt vopred upovedomený.

3.7.1 Kvalifikačné predpoklady pre podporované pozície

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu TSP:

- v zmysle § 5 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sociálnej práci“)¹¹, alebo
- v zmysle § 45 zákona č. 219/2014 Z.z. (zákon o sociálnej práci), pokiaľ FO k 30.6.2023 pracovala na pozícii TSP¹², alebo
- študent II. st. VŠ v odbore sociálna práca s ukončeným I. st. VŠ v tom istom odbore.

3.7.2 Postup obsadzovania pracovných pozícií

Spolupracujúci subjekt je povinný na obsadenie pracovných pozícií TSP zorganizovať po podpise Zmluvy o spolupráci výberové konanie, ktorého postup stanovuje Príručka pre subjekty zapojené do NP TSP KC – aktivita TSP – príloha č. 5 tejto výzvy.

3.8 Výkon príbuzných aktivít s cieľovou skupinou tejto výzvy

Subjekt, ktorý sa zapája do tejto výzvy (financovanej z Programu Slovensko) a súčasne vykonáva v tom istom čase príbuzné aktivity s cieľovou skupinou tejto výzvy aj v rámci výzvy **PSK-MPSVR-020-2023-DV-ESF+** s názvom „Zavádzanie housing-led prístupov so sprievodnými opatreniami na zabezpečenie dostupného bývania“ nemôže financovať zamestnancov vykonávajúcich TSP pre ľudí bez domova z tejto výzvy a súčasne aj z výzvy PSK-MPSVR-020-2023-DV-ESF+. V prípade, ak bude identifikovaný takýto súbeh činností u jednotlivých zamestnancov TSP, budú výdavky na zamestnanca z tejto výzvy považované za neoprávnené za každé obdobie (t.j. kalendárny mesiac) súbehu činností.

4. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ZAPOJENIE

4.1 Predloženie Žiadosti o zapojenie sa do NP

¹¹ T.j. VŠ II. stupňa v odbore sociálna práca.

¹² To znamená VŠ II. stupňa v súlade s § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. ak k 30.06.2023 pracoval/a na pozícii TSP, alebo VŠ I. stupňa v odbore sociálna práca v súlade s § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. ak k 30.06.2023 pracoval/a na pozícii TSP.

Oprávnený žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky uvedené v článku 3.2, môže podať Žiadosť o zapojenie sa do NP Spolu pre komunity, ktorá je prílohou č. 1 Výzvy a to v čase podávania žiadosti, najneskôr však do uzávierky príslušného kola, ktoré sú definované v bode č. 2 tejto Výzvy, pričom na každé z oprávnených území môže žiadateľ podať iba 1 žiadosť. Žiadateľ elektronicky alebo listinne predloží MPSVR SR **Žiadosť spolu s prílohami**, ktorými sú:

- Príloha č. 1.1: Predchádzajúca pracovná skúsenosť žiadateľa s cieľovou skupinou ľudí bez domova
- Príloha č. 1.2: Potvrdenie o existencii bankového účtu s IBAN kódom (kópia zmluvy o bežnom účte/potvrdenie o vedení účtu/výpis z bankového účtu s uvedením IBAN)

4.2 Miesto a spôsob podania Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu

Adresa doručenia:

Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR

Špitálska 6
814 55 Bratislava

Žiadosť je možné doručiť na MPSVR SR (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy¹³ (ÚPVS) alebo
- v listinnej podobe na poštovú adresu vykonávateľa¹⁴ (MPSVR SR)

Žiadateľ je povinný predložiť Žiadosť **riadne, včas a vo forme určenej MPSVR SR**.

Žiadosť je doručená v určenej **forme**, ak je žiadosť doručená cez portál verejnej správa alebo listinne vrátane príloh podľa bodu 4.1 Výzvy. [Zároveň žiadateľ po odoslaní žiadosti zasiela elektronickú verziu žiadosti .xls prostredníctvom mailovej komunikácie na adresu \[tsp@employment.gov.sk\]\(mailto:tsp@employment.gov.sk\).](#)

MPSVR SR preferuje predloženie Žiadosti elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.

Elektronická žiadosť musí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom príslušajúcim štatutárnemu orgánu žiadateľa, prípadne splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu žiadateľa. Predloženú žiadosť je potrebné označiť: „**Žiadosť o zapojenie TSP-01-2025**“.

Prílohy k elektronickej žiadosti: Žiadateľ je povinný predložiť prílohy vo forme elektronických dokumentov (originál elektronického dokumentu alebo kópia elektronického dokumentu získaná zaručenou konverziou vykonanou podľa § 35 ods. 3 zákona o e-Governmente).

Pre predloženie hlavného dokumentu - **žiadosť** - je možné použiť len štandardné formáty dokumentov (.doc, .xls a .pdf. a pod.). Predloženie príloh je možné aj kompresnými formátmi (.zip, .rar a pod.).

Forma doručenia listinných dokumentov:

- poštová, resp. iná preprava (kuriér),
- osobné podanie, podateľňa MPSVR SR, Špitálska 6, 814 55 Bratislava v pracovných dňoch v čase 11:00 – 14:00.

¹³ Platnosť zákona č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

¹⁴ Platnosť zákona č.324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

Listinná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa, prípadne splnomocneným zástupcom štatutárneho orgánu žiadateľa. Úradné osvedčenie pravosti podpisu sa nevyžaduje. Žiadosť vrátane príloh je potrebné doručiť na adresu doručenia v uzavretom a neprehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné informácie:

- Názov a adresa žiadateľa;
- Názov a doručovacia adresa vyhlasovateľa;
- Nápis: „**Žiadosť o zapojenie TSP-01-2025**“

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručenú, ak Žiadosť a jej prílohy sú vypracované na počítači, čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu Žiadosti.

Žiadosť sa považuje za doručenú **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzavretia Výzvy. Žiadosť bude zaradená do príslušného hodnotiaceho kola na základe termínu jej predloženia.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia žiadosti je:

- dátum doručenia listinnej žiadosti formou osobného podania vykonávateľovi do podateľne,
- dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu,
- dátum doručenia elektronickej žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, pričom v takomto prípade sa za deň doručenia elektronickej žiadosti považuje deň, kedy došlo k vygenerovaniu oznámenia o jej doručení vykonávateľovi.

Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie Žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, MPSVR SR vyzve žiadateľa na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. MPSVR SR nezodpovedá za Žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. MPSVR SR nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

Žiadosť je doručená v určenej **forme**, ak je vyplnený elektronický formulár Žiadosti a zároveň je žiadosť v PDF formáte doručená cez portál verejnej správy alebo listinne vrátane príloh podľa bodu 4. Výzvy.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť riadne, alebo včas, alebo v určenej forme, MPSVR SR nebude takúto Žiadosť posudzovať.

Podpísaním Žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky Výzvy.

4.3 Kontaktné údaje a spôsoby komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto Výzvy môžu žiadatelia získať na webovom sídle NP <https://eurofondy.praca.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/> alebo jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na adresu tsp@employment.gov.sk;
- b) **Telefonicky** na telefónnom čísle: +421 2 2046 3427 (v čase od 9:00 do 14:00).



Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto Výzvy zasielané elektronicky odpovedá MPSVR SR v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od dňa doručenia žiadosti o informácie.

MPSVR SR neposkytuje v procese konania o Žiadosti žiadateľom žiadne informácie týkajúce sa priebehu schvaľovania Žiadosti až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídlo MPSVR SR, kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou Výzvou.

5 POSÚDENIE PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ A PODPIS ZMLUVY O SPOLUPRÁCI

5.1 Posúdenie formálnej správnosti a úplnosti predloženej žiadosti

V rámci každého kola sú v prvom kroku posudzované formálne kritériá, prostredníctvom ktorých MPSVR SR overí, či predložená žiadosť spĺňa kritériá formálnej správnosti a úplnosti. V prípade, že na základe preskúmania Žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti alebo jej príloh, MPSVR SR zašle žiadateľovi na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedený v Žiadosti výzvu na doplnenie Žiadosti, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu, na základe ktorej môže v stanovenej lehote **10 pracovných dní** odstrániť nedostatky dokumentácie Žiadosti. Do lehoty na schválenie predloženej Žiadosti sa započítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak žiadateľ nepredloží doplnenie Žiadosti v požadovanej lehote, MPSVR SR Žiadosť vyradí z ďalšieho posudzovania. Tým nie je dotknutá možnosť opätovného podania Žiadosti (ak je to možné, v nasledujúcom kole). V prípade opätovného podania Žiadosti bude MPSVR SR akceptovať prílohy podané v rámci zamietnutej Žiadosti, ak budú ku dňu opätovného podania Žiadosti platné.

5.2 Viacerí žiadatelia o zapojenie sa v jednej lokalite

V prípade, keď žiadosti úspešne prejdú prvou fázou hodnotenia a viac subjektov predloží žiadosť o zapojenie za účelom výkonu terénnej sociálnej práce v jednej lokalite, bude pri výbere subjektu zohľadňovaná žiadateľova **predchádzajúca pracovná skúsenosť s cieľovou skupinou výzvy**.

V prípade lokalít, **okrem Bratislavy a Košíc**, bude podporená žiadosť toho subjektu, ktorý preukáže väčšiu predchádzajúcu skúsenosť s prácou s cieľovou skupinou tejto výzvy (prostredie, odborné a ďalšie činnosti v prospech cieľovej skupiny, personálne kapacity, spolupráca s ďalšími organizáciami, inštitúciami). V prípade schválenia žiadosti v prvom kole výzvy, v druhom kole výzvy sa žiadosť o zapojenie iného žiadateľa pre dotknutú lokalitu už neposudzuje.

V prípade viacerých žiadostí o zapojenie sa v **Bratislave**, MPSVR SR posúdi efektívnosť a účelnosť podpory v synergii, komplementárne k výkonu TSPC prostredníctvom už zapojených subjektov na území Bratislavy. MPSVR SR tiež identifikuje deliacu líniu medzi činnosťami schválených žiadateľov (rôzne časti mesta, resp. konkretizáciu prioritných činností pre ľudí bez domova, a pod.) s cieľom efektívneho využitia finančných prostriedkov.

V prípade viacerých žiadostí o zapojenie sa v **Košiciach**, MPSVR SR posúdi efektívnosť a účelnosť podpory v synergii jednotlivých žiadostí. MPSVR SR tiež identifikuje deliacu líniu medzi činnosťami schválených žiadateľov (rôzne časti mesta, resp. konkretizáciu prioritných činností pre ľudí bez domova, a pod.) s cieľom efektívneho využitia finančných prostriedkov.

5.3 Vydanie stanoviska o schválení/neschválení Žiadostí o zapojenie sa do NP

Žiadosti budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl, v ktorých budú doručené. MPSVR SR vydá pre všetky Žiadosti doručené v rámci hodnotiaceho kola stanovisko o schválení resp. neschválení alebo zastavení posudzovania Žiadosti bezprostredne po vyhodnotení doručených žiadostí, **najneskôr však do 30 pracovných dní** od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, ktoré bude zverejnené na [webovej stránke NP](#).

Po schválení Žiadosti o zapojenie sa zašle MPSVR SR úspešnému žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci, resp. dodatok k už platnej Zmluve o spolupráci. V prípade podpory viacerých žiadateľov pre Bratislavu a Košice bude zaslané aj stanovisko MPSVR SR k výkonu činností.

5.4 Uzavretie zmluvy o spolupráci

Po schválení Žiadosti zašle MPSVR SR žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci (vzor Zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č. 2 Výzvy), príp. dodatok k už platnej Zmluve o spolupráci. Štatutárny orgán žiadateľa zmluvu podpíše a potvrdenú odtlačkom pečiatky (ak sa používa) zašle na MPSVR SR. Medzi poskytovateľom a MPSVR SR bude uzatvorená Zmluva o spolupráci (v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov). Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetkých žiadateľov, ktorí sa zapoja do NP Spolu pre komunitu.

Po podpísaní zmluvy o spolupráci, príp. dodatku k už platnej Zmluve o spolupráci v troch rovnopisoch zo strany MPSVR SR a jej zverejnení v Centrálnej registri zmlúv, jeden rovnopis MPSVR SR doručí žiadateľovi. Zmluva o spolupráci, príp. dodatok k už platnej Zmluve o spolupráci, nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnej registri zmlúv MPSVR SR. Po zverejnení zmluvy o spolupráci je žiadateľ informovaný o účinnosti zmluvy elektronicky na kontaktný e-mail uvedený v Žiadosti.

6 ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vyhlasovateľa. V oznámení vyhlasovateľ zároveň definuje, na aké žiadosti o zapojenie sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach o zapojenie predložených do zrušenia výzvy rozhodne alebo ich vráti žiadateľovi. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vyhlasovateľa.

Zverejňovanie informácií

Vyhlasovateľ zverejní dokumenty týkajúce sa NP na svojom [webovom sídle](#), predovšetkým:

- Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP;
- Žiadosť o zapojenie sa do NP;
- Zoznam príloh k Žiadosti o zapojenie sa do NP.

Prílohy výzvy :

- | | |
|---------------|--|
| Príloha č.1 | Žiadosť o zapojenie sa do NP |
| Príloha č.1.1 | Predchádzajúca pracovná skúsenosť žiadateľa s cieľovou skupinou |
| Príloha č.2 | Vzor Zmluvy o spolupráci |
| Príloha č.3 | Zoznam oprávnených lokalít v rámci výzvy |
| Príloha č.4 | Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení |

Príloha č.5 Príručka pre subjekty zapojené do NP TSP KC – aktivita TSP
Príloha č.6 Popis pracovných činností TSP s ľuďmi zažívajúcimi bezdomovectvo alebo ohrozenými
stratou bývania

Miesto a dátum vyhotovenia: Bratislava, 08.09.2025

.....
Mgr. Jana Krausová Daniš
generálna riaditeľka Sekcie projektovej kancelárie MPSVR SR

.....
Ing. Ildikó Polačeková
generálna riaditeľka Sekcie sociálnej a rodinnej politiky MPSVR SR