



Oznam o výberovom konaní

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

podporuje výkon

KC: KENDICE

v rámci implementácie národného projektu
Terénna sociálna práca a komunitné centrá – aktivita KC/NDC/NSSDR
(ITMS21+: 401405DNJ6)

Poskytovateľ KC: 082 01 Kendice 274

vyhlasuje výberové konanie na

- a) jedno pracovné miesto odborného manažéra KC;

Spôsob realizácie výberového konania: *osobný pohovor*.

Výberové konanie sa uskutoční dňa 21. 04. 2026 o 10:00 hod. v priestoroch

Obecného úradu v Kendiciach, 082 01 Kendice 274.

Záujemcovia o niektorú z uvedených pracovných pozícií môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu: **082 01 Kendice 274**.

Záujemcovia vo svojej žiadosti jednoznačne určia, o ktorú konkrétnu pozíciu, príp. o ktoré pozície (ako alternatívy z uvedených možností) majú záujem.

Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 16.04.2026. Pre posudzovanie dodržania tejto lehoty je rozhodujúci dátum podania žiadosti na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, resp. dátum osobného alebo elektronického doručenia. Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):

- podpísaný štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,

- potvrdenie o návšteve školy (ak je relevantné; musí obsahovať najmä nasledujúce informácie: názov a sídlo školy, školský rok a študijný odbor),
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, pre ktorých v minulosti pracoval,
- informáciu o dostupnosti materiálno-technického vybavenia umožňujúce video pohovor (ak je relevantné).

Kvalifikačné predpoklady na pozíciu odborný manažér KC sú:

1. v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 219/2014 Z. z. (Zákon o sociálnej práci), alebo
2. v zmysle § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. (Zákon o sociálnej práci)¹, alebo
3. v zmysle § 84 ods. 4 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o sociálnych službách“)²:
 - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, psychológia, andragogika, sociálna a humanitárna práca a charitatívno-misijná činnosť;
 - akreditovaný vzdelávací kurz zameraný na sociálnu prácu v rozsahu najmenej 150 hodín alebo akreditovaný so zameraním na špecializované poradenstvo v rozsahu 180 hodín, resp. inou časovou dotáciou, minimálne však v rozsahu 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej jedného roka, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je vyššie uvedené.

Minimálna požadovaná prax je 1 rok v sociálnej práci (priamy výkon práce s klientom/užívateľom soc. služby).

Sociálna práca je odborná činnosť alebo súbor odborných činností vykonávaných sociálnym pracovníkom alebo asistentom sociálnej práce, na vykonávanie ktorých sú potrebné vedomosti a zručnosti získané absolvovaním vysokoškolského vzdelania vyššie uvedených študijných odborov. Do praxe za započítava výlučne sociálna práca vykonávaná v pracovno-právnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu (zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce)³. Splnenie požiadavky praxe sa preukazuje potvrdením od zamestnávateľa, prípadne iným hodnoverným dokladom, napr. pracovnou zmluvou, pracovnou náplňou, dohodou, pracovným posudkom, potvrdením o zamestnaní a pod. V prípade skrátených pracovných úväzkov je potrebné preukázať, že súčet odpracovaných pracovných hodín zodpovedal počtu pracovných hodín v plnom pracovnom úväzku.

¹ a) VŠ vzdelanie II. stupňa v študijnom odbore: psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo študijné odbory pedagogického zamerania alebo b) odborné vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo VŠ vzdelanie I. stupňa v študijnom odbore: psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo študijné odbory pedagogického zamerania. Zároveň platí, že ak má uchádzač ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa v študijnom odbore sociálna práca a k 01. 01. 2015 vykonával uchádzač pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci, považuje sa kvalifikačný predpoklad, potrebný pre splnenie bodu č. 1 tohto odseku, za splnený.

² Uplatňuje sa primerane s ohľadom na podmienky NP Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit – II Fáza.

³ V prípade zdokladovania požiadavky praxe, ktorá sa vykonávala mimo územia SR, je potrebné predložiť originály potvrdenia v cudzom jazyku spolu s **úradným prekladom do slovenského jazyka** okrem potvrdení o praxi vyhotovených v českom jazyku, ktoré spĺňajú požiadavku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka.

Ďalšie výberové kritériá na pozíciu odborný manažér KC sú:

- Znalosť slovenského jazyka na úrovni minimálne C1 - skúsený používateľ.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- **osobnostné predpoklady:** empatia, flexibilita, schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania, schopnosť kooperácie a vedenia tímu, komunikačné zručnosti, schopnosť alternatívnymi formami riešiť konflikty, motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách, schopnosť ostať neutrálny, schopnosť rozpoznať konflikt záujmov a ďalšie;
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne);
- skúsenosti s prácou s cieľovou skupinou, napr. pôsobenie v sociálne vylúčených komunitách, alebo v komunitách ohrozených sociálnym vylúčením v rámci poskytovania sociálnych služieb, komunitnej práce, dobrovoľníckych alebo misijných aktivít;
- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne);
- práca s PC na užívateľskej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, práca s internetom);
- administratívne zručnosti;
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.;
- odporúčania a pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu odborný manažér KC, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právny úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje výpisom z registra trestov⁴ nie starším ako tri mesiace.

Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je: Obec Kendice, Komunitné centrum Kendice, Kendice 333 .

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je: **1.5.2026**.

Pre pracovné pozície odborný manažér KC, je stanovená hrubá mzda: **1 400 €** (slovom: jedentisícštyristo EUR).

⁴ Za bezúhonnú fyzickú osobu sa v zmysle § 63 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na jeho účely považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin.

Charakteristika práce odborného manažera KC:

Cílem práce odborného manažera KC je organizační, metodické a personální řízení v takej kvalitě, aby bylo zajištěno plnění cílů práce ve vztahu k uživateli sociální služby, odborné činnosti a aktivity a dodržování standardů dané sociální služby.

Odborný manažer KC vykonává činnosti:

- v spolupráci s Poskytovatelem služeb nastavuje směřování činnosti v souladu s potřebami obce, komunity a uživatelů sociálních služeb;
- zodpovídá za odborné poskytování sociálních služeb, aby bylo zajištěno plnění cílů a dodržování Standardů kvality KC;
- odborně koordinuje celou činnost KC, organizačně a obsahově zabezpečuje činnosti a aktivity;
- zabezpečuje mapování potřeb v obci nebo v částech obce, na kterou má dosah, zodpovídá za krátkodobé a dlouhodobé plánování služeb, aktivit a činností, jako je rozvoj KC;
- monitoruje a zhodnocuje poskytované odborné činnosti, jiné činnosti a aktivity KC z hlediska naplňování potřeb uživatelů;
- připravuje a realizuje nové formy sociálních služeb a sociální práce;
- získává základní údaje od uživatele pro posouzení jeho sociální situace;
- poskytuje sociální poradenství uživateli a jeho rodinným příslušníkům, v dalších oblastech činnosti se řídí profilem činnosti odborného pracovníka;
- konzultuje se specialisty z oblasti psychologie, psychiatrie, odborného a speciálního lékařství a jinými specialisty podle potřeby;
- spolupracuje s relevantními institucemi při analýze a řešení sociální situace uživatele, vytváří a udržuje strategické partnerství a korektní vztahy s jednotlivci, organizacemi a institucemi (obec, terénní sociální pracovníci, ÚPSVaR, vzdělávací instituce a mnohé další);
- průběžně mapuje relevantních aktérů sítě krizové intervence na komunitní úrovni (nejmä sociální služby krizové intervence – dále jen „SSKI“), jiných poskytovatelů sociálních služeb, škol a školských zařízení, policie, úřady práce, sociálních věcí a rodiny (dále jen „ÚPSVaR“), zdravotních služeb, potenciálních zaměstnavatelů atd.) v souladu s potřebami KC; analyzuje silné a slabé místa sítě krizové intervence v dané lokalitě (ako vyzerá sieť aktérov pomoci v oblasti SSKI, čo v danej oblasti funguje resp. nefunguje, či pokrýva existujúca sieť všetky potreby cieľovej skupiny SSKI, či existujú v tejto sieti nejaké partnerstvá atď.); v spolupráci s komunitným pracovníkom vytváří na základe zistení lokálnu stratégiu sieťovania (akým témam sa venovať, akým spôsobom, kedy a prečo), oslovuje aktérov sítě, realizuje stretnutia na potrebné témy (vystupovať v roli iniciátora a/alebo organizátora a/alebo facilitátora a/alebo poskytovateľa informácií atď.); podporuje vytvorenie partnerstva na účel realizácie projektov alebo programov na predchádzanie vzniku alebo zmiernenie nepriaznivých sociálnych situácií fyzických osôb alebo na riešenie týchto situácií a projekty alebo programy komunitnej práce v zmysle § 4 Zákona o sociálnych službách; podporuje rozvoj inovatívnych a preventívnych aktivít/odborných činností a sociálnych služieb pre cieľové skupiny SSKI prostredníctvom aktívnej účasti na stretnutiach ku komunitnému plánovaniu, na rokovaníach so samosprávou v predmetnej oblasti atď.;
- je zodpovedný za propagáciu odborných činností a aktivít KC a spolupracuje s médiami;
- zodpovedá za administratívu, súvisiacu s činnosťou KC, za vedenie evidencie uživatelů;
- je pripravený byť neformálnym mediátorom prípadných konfliktov;
- pripravuje a vedie pravidelné porady zamestnancov KC
- zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným regionálnym koordinátorom a vykonáva iné (doplnkové) činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP TSP KC.

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.